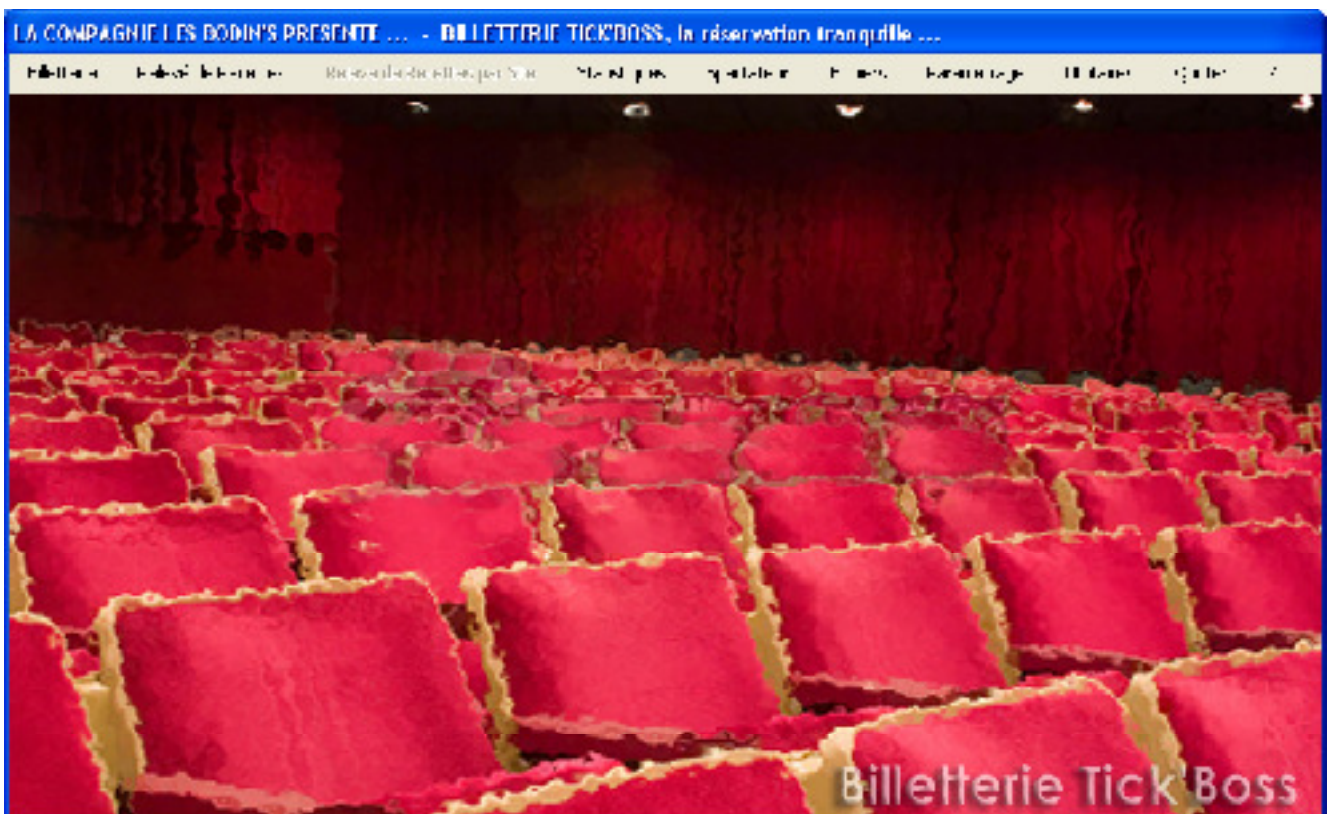


TickBoss

La réservation tranquille

Logiciel de billetterie



SOMMAIRE

<i>Descriptif du menu TickBoss</i>	 3
<i>Divers</i>	 6
<i>Les fichiers</i>	 8
<i>Les réservations</i>	16
<i>La billetterie libre</i>	22
<i>La billetterie numérotée</i>	26
<i>La billetterie multi-ventes</i>	30
<i>Les relevés de recettes</i>	32
<i>Les relevés de recettes par site</i>	40
<i>Le spectateur</i>	46
<i>Statistiques</i>	54
<i>Utilitaires</i>	60

Descriptif du Menu

Menu - Toutes les options

Billetterie

- * **Billetterie libre** → Module de billetterie en placement libre avec gestion des réservations intégrée.
- * **Billetterie numérotée** → Module de billetterie avec plan de salle et gestion des réservations intégrée.
- * **Billetterie Multi-ventes** → Module de billetterie permettant d'effectuer des ventes sur plusieurs spectacles.

Relevés de recettes

- * **Relevés de recettes** → Permet l'édition des relevés de recettes par représentation ou spectacle..
- * **Rédition des relevés de recettes** → Permet la réédition des relevés de recettes validés.

Relevés de recettes par site *(Fonctionnalité pour Billetterie Multi-Sites)*

- * **Relevés de recettes** → Permet l'édition du relevé de recettes des ventes effectuées par le site.
- * **Remise de recettes du site** → Permet l'édition d'un relevé de remise de recettes pour le site central.
- * **Validation Représentations Terminées** → Permet d'effectuer la validation des représentations qui sont terminées en vue de l'établissement du relevé de remise de recettes.

Fichiers

- * **Représentations** → Création, modification et suppression des représentations.
- * **Spectacles** → Création, modification et suppression des spectacles.
- * **Compagnies** → Création, modification et suppression des compagnies.
- * **Salles** → Création, modification et suppression des salles de spectacles.
- * **Réservations groupées** → Permet d'effectuer une réservation pour toutes les représentations d'un spectacle pour la même personne.

Statistiques

- * Ensembles de statistiques, tableaux et graphiques sur les spectacles

Spectateur

- * **Rechercher - Nouveau** → Création, modification et suppression des fiches spectateurs.
- * **Listing Spectateurs** → Permet d'éditer toutes sortes d'états sur le fichier spectateur.
- * **Listing Spectateurs/spectacle** → Permet d'éditer la liste des spectateurs pour un spectacle sélectionné.
- * **Exportation/étiquettes** → Permet l'impression d'étiquettes. Un clic droit sur le tableau permet de sélectionner d'autres fonctionnalités (Exportation des données du tableau au format Word et/ou Excel)
- * **Mailing par Email** → Permet l'envoi de courriers électroniques aux spectateurs.
- * **Abonnement** → Permet de voir l'ensemble des abonnements des spectateurs.

Paramétrage

- * **Paramètre libellés tarifs**
 - Permet de créer les libellés des divers tarifs. (Plein tarif, Tarif réduit, Exonéré, ...).
- * **Paramètre libellés paiement**
 - Permet de créer les libellés des modes de paiement (C.culture, pré-payé, ..).
- * **Saison**
 - Création des saisons.
- * **Catégorie Spectateur**
 - Permet d'ajouter ou modifier des catégories de spectateurs.
- * **Libellé du Poste Informatique**
 - Fonctionnalité pour billetterie Multi-site. Permet de donner un nom au poste informatique en vue de l'édition des relevés de recettes.
- * **Paramètre impression des billets (1 souche ou 2 souches)**
 - Choix de l'impression du billet suivant le type de billets.
- * **Paramètre Port USB**
 - Permet de mémoriser le port USB de connexion de l'imprimante et vérifier sa bonne connectivité.
- * **Abonnement - Tarif abonnement/saison**
 - Permet de créer des libellés abonnement et leurs tarifs.

Utilitaires

- * **Sélection de la saison**
 - Choix de la saison.
 - Limitation du nombre de billets possibles par édition.
 - Délai en minutes avant blocage de la représentation.
- * **Configuration imprimante**
 - Paramétrage de toutes les fonctionnalités de l'imprimante.
 - L'imprimante utilisée est toujours l'imprimante par défaut.
- * **Sauvegarde/Restauration**
 - Sauvegarde des fichiers.
 - Restauratiron d'une sauvegarde.
- **Export/Import Light'Boss**
 - Transfert des données pour ventes sur site non connecté.

Fonctionnalités d'utilisation

Divers - Fonctionnalités de recherche et de tris

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE - Copyright TCQF

Imprimer Visualisation de toutes les places Fermer

Nom Spectateur	Place N°	Etat	Num Résa
V	N4	Vendue	
VCN BVC	I5	Vendue	
VCN BVC	I6	Vendue	
BFDBFD	F11	Réservée	2 120
BFDBFD	F10	Réservée	2 120
BREGE	O12	Réservée	2 125
BREGE	O13	Réservée	2 125
BRUGNZARD	F13	Réservée	2 122
BRUGNZARD	F14	Réservée	2 122
BRUGNZARD	G13	Réservée	2 122
BRUGNZARD	G14	Réservée	2 122
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	F5	Vendue	
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	F6	Vendue	
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	F8	Réservée	2 119
CENTRE CULTUREL COMMUNAL LE SOU	J3	Sélectionnée	2 126
CENTRE CULTUREL COMMUNAL LE SOU	L3	Réservée	2 126
CENTRE CULTUREL COMMUNAL LE SOU	L4	Réservée	2 126
CXGXGFX	B1	Réservée	2 173
CXGXGFX	B2	Réservée	2 173
CXGXGFX	B3	Réservée	2 173
CXGXGFX	B4	Réservée	2 173
CXGXGFX	B5	Réservée	2 173
CXGXGFX	B6	Réservée	2 173

- 1 Cliquer sur la loupe dans la barre du tableau pour effectuer des recherches sur les premières lettres renseignées dans la zone prévue à cet effet.
- 2 Cliquer dans la barre du tableau pour effectuer des tris croissants/décroissants sur la colonne.
- 3 Clic droit sur le tableau affiche un menu qui permet d'effectuer des exportations des données du tableau (vers Word, Excel et autres) ou de lancer la réalisation de graphiques.

Ces fonctionnalités s'appliquent sur tous les tableaux présents dans le logiciel.

Divers - Touches de raccourcis clavier

Divers raccourcis clavier facilitent l'utilisation du logiciel. Vous trouvez ces raccourcis sur le module de billetterie page 25 et de réservation page 21.

Les fichiers

Module Fichiers - Visualiser, créer une salle

Menu : **FICHIERS** → **Salle**

THEATRE DES HALLES - AVIGNON - Copyright TCQF

Supprimer Salles Nouveau Fermer

8

1

Nom de la Salle : ROCHEGUDE

Capacité : 900 ☒ Placement Numéroté

Nom Plan : ROCHEGUDE 4

- 1 Renseigner les différents champs. Nom, capacité et salle numérotée (oui/non)
- 2 Flèches de navigation, pour faire défiler les salles déjà créées.
- 3 Boutons :
NOUVEAU
Créer une nouvelle salle
SUPPRIMER
Supprimer une salle existante
- 4 Mentionner le nom du plan de salle fourni par l'éditeur si vous utilisez une billetterie numérotée. Les plans de salle sont réalisés par l'éditeur suivant les éléments transmis.

Module Fichiers - Rechercher une compagnie

Menu : FICHIERS → Compagnie

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE

Supprimer 3 Compagnies Modifier 3 Nouveau Fermer

Nom de la compagnie	Responsable de la compagnie
ASSOCIATION LA MAUVAISE HERBE	
CIE 1ER AVRIL	
CIE LA BRETELLE OBJECTIVE	
CIE POINT DE RUPTURE	
ENFITHEA	
LE CHIEN QUI FUME	
MANUEL PRATT	
N.P.K.	
PARNICIS	

Compagnie: ASSOCIATION LA MAUVAISE HERBE 2

Responsable:

Adresse de la compagnie:

Code Postal: 0 Ville:

Tél.: 0 GSM: Fax: Mail: Mail2:

- 1 Liste des compagnies déjà créées.
- 2 Détail de la compagnie sélectionnée.
- 3 Boutons:
 - NOUVEAU
Crée une compagnie
 - MODIFIER
Modifie la compagnie
 - SUPPRIMER
Supprime une compagnie

Attention !!!

Une compagnie ne peut être supprimée si un spectacle existe pour cette compagnie.

Module Fichiers - Créer une compagnie

Menu : FICHIERS → Compagnie

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE

Annuler 2 Compagnies 2 Valider

Nom:

Responsable:

Adresse: 1

Code Postal: 0 Ville:

Tél.: 0 GSM: Fax: Mail: Mail2:

- 1 Renseigner les différents champs.
- 2 Boutons:
 - VALIDER
Enregistre la saisie
 - ANNULER
Annule la saisie en cours

Module Fichiers - Rechercher un spectacle

Menu : FICHIERS → Spectacle

Code	Spectacle	Saison
TITIF	"TRANSFERT DES TEMPS ..."	SAISON 2006
PETRARQUE	1304 - 2004 ... ANNIVERSAIRE PETRARQUE	SAISON 2003-2004
RECITAL	AU VRAI YIDDISH	SAISON 2004-2005
BABEL	BABEL TAXI	SAISON 2003-2004
CARGAISON	CARGAISON	SAISON 2002-2003
CHAMBRE...	CARTE BLANCHE À ...	SAISON 2003-2004
MOUVEMENTS	CARTE BLANCHE À ...	SAISON 2003-2004
CARTE	CARTE BLANCHE À ...	SAISON 2003-2004
CIRCUS	CIRCUS CIRCUS	SAISON 2004-2005
GUEUX	CLAUDE GUEUX	SAISON 2002-2003
TARDIEU	COMMENT ÇA VA SUR LA TERRE ?	SAISON 2003-2004
SHLOMO	CONCERT SHLOMO GRONICH	SAISON 2003-2004
FO PAS	FAUT PAS PAYER	SAISON 2002-2003

Nom du spectacle : "TRANSFERT DES TEMPS ..." 68 Montant TTC : 0,00 €

Compagnie : THEATRE ECOLE LES BARRONNIES Places vendues : 0

Tarif des Places

T. E.	T. R.	EXO	T. SCO											
12,00€	15,00€	0,00€	4,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€

1 Rappel : Clic sur la loupe permet d'effectuer la recherche en tapant les premières lettres du nom. Clic sur le triangle pour effectuer un tri croissant et/ou décroissant.

2 Sélectionner 1 spectacle, ses caractéristiques s'affichent.

3 Boutons :
NOUVEAU
Crée un spectacle (Voir ci-dessous)
MODIFIER
Modifie le spectacle
SUPPRIMER
Supprime le spectacle

Attention !!!

Un spectacle ayant des représentations ne peut être supprimé.

Module Fichiers - Créer un spectacle

Menu : FICHIERS → Spectacle

Code : FEU 1

Spectacle : LES AVENTURES DU SAINT VERT

Divers : Assis - Numéroté

Compagnie : PRODUCTION DES MAJEURS

Saison : 2007/2008 2

Commission sur billet : 0,00 €

Organisateur S. Distant :

Logo : FONT2.JPG

TVA : 2,10 4

Visualiser le billet 5

Annuler 3 Valider 3

Tarif des Places

PT	TR	TR2-1	TR2-4	TR2-5	SCOL	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO
10,00€	9,00€	8,00€	7,00€	11,00€	8,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€

1 Renseigner les champs : Code, titre spectacle, divers, compagnie et saison.

2 Choisir les libellés Tarifs et indiquer les prix des places.

3 Boutons :
VALIDER
Crée le Spectacle
ANNULER
Annule la saisie

4 TVA : Permet de mentionner le taux de TVA applicable au spectacle.

Commission : Permet d'appliquer une commission sur chaque billet édité.

Organisateur : Fonctionnalité applicable pour les billetterie Multi-sites. Permet de limiter l'affichage des représentations suivant le site.

Logo : Permet d'imprimer un logo sur le billet. Le logo s'applique à ce spectacle.

5 Permet de visualiser à l'écran l'impression du billet. Vous avez également la possibilité de sélectionner une autre présentation.

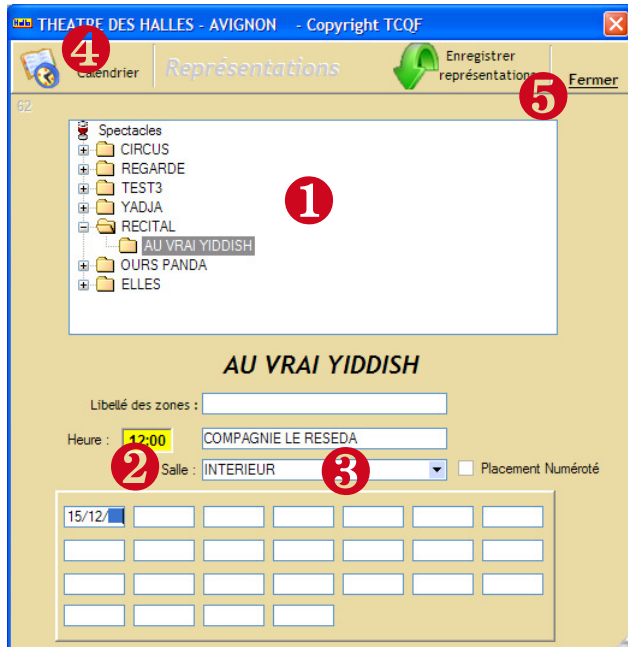
Attention !!!

Une fois le spectacle créé, les tarifs ne sont plus modifiables.

Une manipulation permet toutefois de re-activer ces zones et les corriger dans certains cas. Dans ce cas contacter l'assistance.

Module Fichiers - Créer une représentation

Menu : **FICHIERS** → **Représentation** → **Nouveau**



1 Clic gauche sur le code du spectacle et ensuite clic droit pour sélectionner un spectacle. Le nom du spectacle et la compagnie s'affichent.

2 Renseigner la date.

3 Sélectionner la salle dans la liste.

4 Renseigner les dates des représentations ou clic sur l'icône calendrier (voir ci-dessous).

5 Boutons : **ENREGISTRER**
Crée les représentations
FERMER
Annule la saisie et ferme la fenêtre



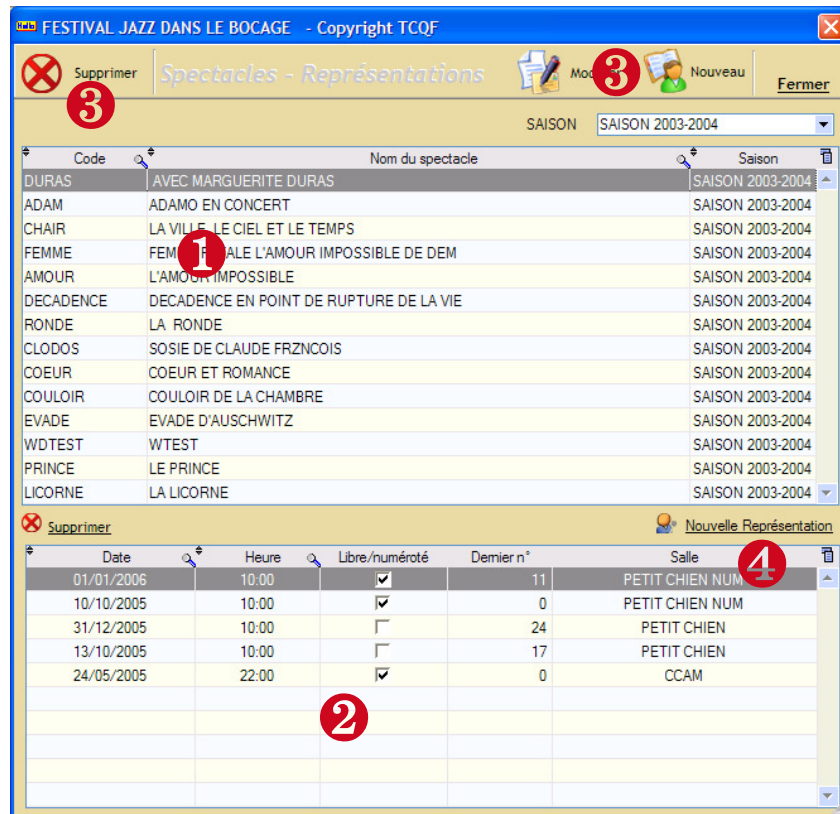
1 Sélectionner le jour souhaité.

2 Cliquer sur le bouton mémoriser. Répéter l'opération pour une autre date

3 Boutons : **VERT** : Validation
Valide les dates sélectionnées
ROUGE : Annulation
Annule la saisie et ferme la fenêtre

Module Fichiers - Recherche d'une représentation

Menu : FICHIERS → Représentation → Rechercher



① Sélectionner le spectacle souhaité.

② Les représentations du spectacle s'affichent.

③ Boutons :

- NOUVEAU**
Crée un nouveau spectacle
- MODIFIER**
Modifie le spectacle
- SUPPRIMER**
Supprime le spectacle

④ Boutons :

- NOUVEAU**
Crée une nouvelle représentation
- SUPPRIMER**
Supprime la représentation

Attention !!!

*** Un spectacle ayant des représentations ne peut être supprimé.**

*** Une représentation pour lesquelles des places ont déjà été vendues ne peut être supprimée.**

Module Fichiers - Abonnement

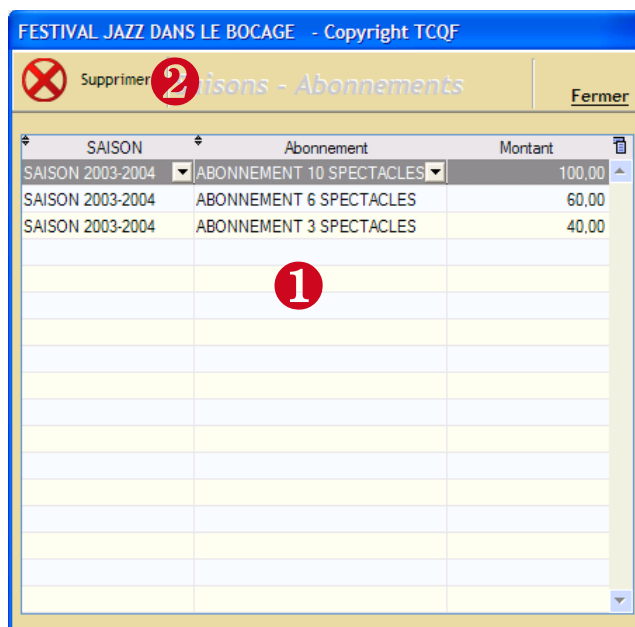
Menu : FICHIERS → Abonnement



- 1 Renseigner le nom de l'abonnement.
- 2 Boutons :
 - NOUVEAU
Crée un nouvel abonnement
 - SUPPRIMER
Supprime l'abonnement affiché
- 3 Flèches de navigation : permet de faire défiler les abonnements déjà créés.

Module Fichiers - Tarif abonnement/saison

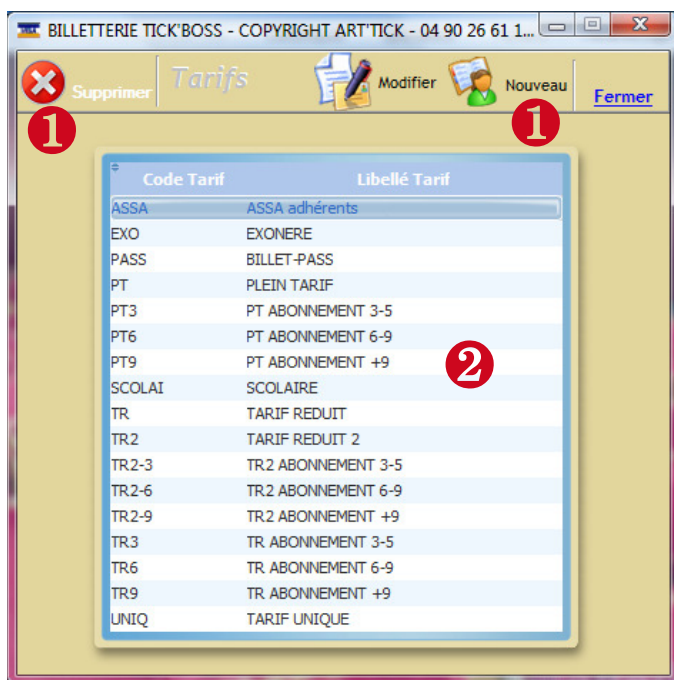
Menu : FICHIERS → Tarif abonnement/saison



- 1 Sélectionner la saison, puis le type d'abonnement et renseigner le prix de l'abonnement. Se positionner sur la ligne suivante pour créer un autre tarif.
- 2 Bouton :
 - SUPPRIMER
Supprime l'abonnement affiché

Module Fichiers - Paramètre Libellés Tarifs

Menu : **PARAMETRAGE** → **Paramètre libellés Tarifs**



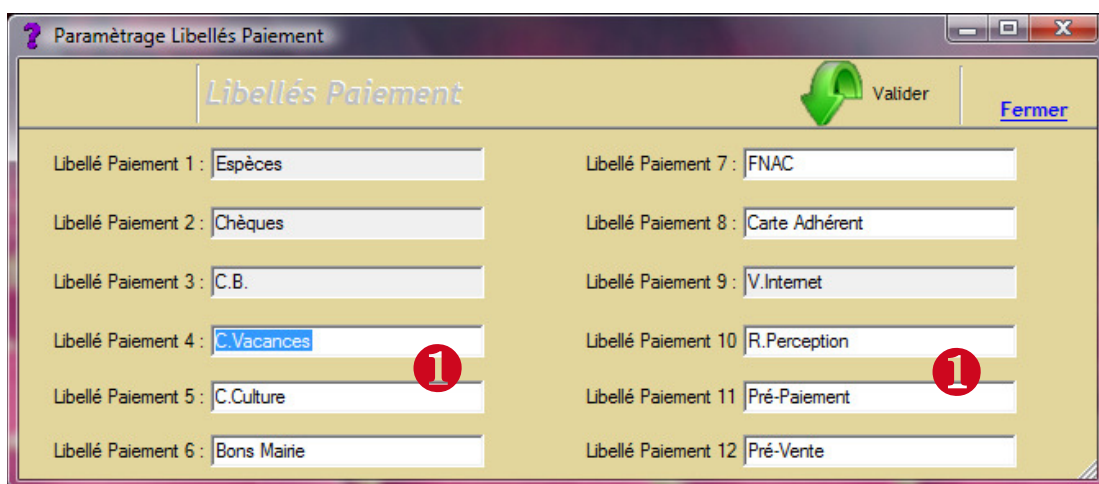
Code et libellé des tarifs.

1 Boutons : **NOUVEAU**
Crée un nouveau libellé
SUPPRIMER
Supprime le libellé

2 Liste des libellés Tarif

Module Fichiers - Paramètre Libellés Paiement

Menu : **PARAMETRAGE** → **Paramètre libellés Paiement**



1 Mentionnez les types de paiements. Espèces, chèques, CB, et V.Internet sont fixes et non modifiables.

Exemple d'autres types de libellés paiement : C.Culture, C.Vacances, Pré-Paiement, Pré-Vente, Remboursement T.P., C.PASS, etc...

Attention !!! Vous ne pouvez modifier les libellés seulement lorsque vous n'avez plus de vente de billets dans un RVC.(relevé de recettes)

Les réservations

Module Réservations - Saisie d'une réservation

Menu : **BILLETTERIE** → *Billetterie libre*



- 1 Clic gauche sur le code du spectacle et ensuite clic droit ou gauche pour sélectionner la représentation. Le nom du spectacle, l'heure et la date de la représentation s'affichent.
- 2 Inscrire le nombre de billets en fonction des tarifs.
- 3 Renseigner le nom pour la réservation.
- 4 Boutons :
 - AJOUTER**
Crée un spectateur
 - LOUPE**
Recherche un spectateur dans le fichier
 - RESERVATIONS**
Voir les réservations de ce spectateur
- 5 Cliquer sur cet icône pour enregistrer la réservation.

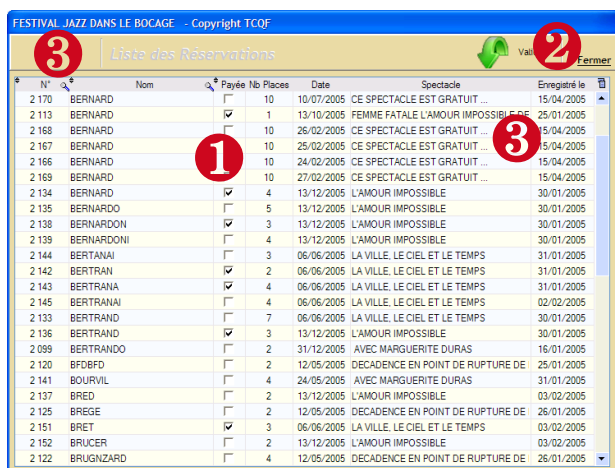
Module Réservations - Recherche d'une réservation

Menu : **BILLETTERIE** → **Billetterie libre**



❶ Clic gauche sur le code du spectacle et clic droit pour sélectionner la représentation.

❷ Cliquer sur cet icône pour visualiser l'ensemble des réservations de cette représentation. La fenêtre ci-après s'affiche.



❶ Rechercher la réservation du spectateur

❷ Cliquer sur l'icône **VALIDER** pour valider la recherche, ou sur **FERMER** pour quitter cette fenêtre.

Cliquer sur l'icône **SUPPRIMER** pour supprimer la réservation sélectionnée.



❶ Le nom du spectateur et le nombre de places réservées s'affichent. Il est possible de modifier le nombre de billets.

❷ Cliquer sur l'icône **IMPRIMANTE** pour imprimer les billets de cette réservation. (Voir module billetterie)

❸ Cliquer sur l'icône **MODIFIER** cette réservation. (Voir module Modification d'une réservation)

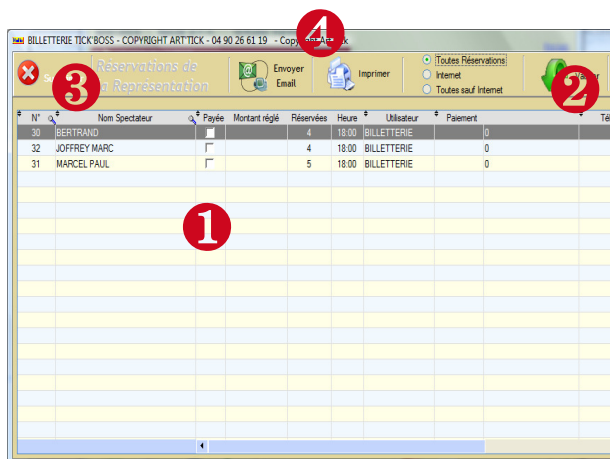
Module réservations - Modification d'une réservation

Menu : **BILLETTERIE** → *Billetterie libre*



1 Clic gauche sur le code du spectacle et clic droit pour sélectionner la représentation.

2 Cliquer sur cet icône pour visualiser l'ensemble des réservations de cette représentation. La fenêtre ci-dessous s'affiche.



1 Rechercher la réservation du spectateur à modifier.

2 Boutons :
VALIDER
 Valide la recherche
FERMER
 Ferme cette fenêtre

3 Cliquer sur l'icône **SUPPRIMER** pour supprimer la réservation sélectionnée.

4 Vous pouvez effectuer des tris pour retrouver plus facilement des réservations et également envoyer un mail aux spectateurs.



1 Le nom du spectateur ainsi que le nombre de places réservées s'affichent.

2 Modifier le nombre de places en fonction des tarifs.

3 Cliquer sur l'icône **MODIFIER** pour enregistrer la modification.

Module réservations - les icônes



Cliquer sur cet icône pour créer un nouveau spectateur dans la base de données.

Cliquer sur cet icône pour rechercher un spectateur dans la base de données.



Cliquer sur cet icône pour rechercher toutes les réservations du spectateur.



Cliquer sur cet icône pour enregistrer la réservation.



Cliquer sur cet icône pour enregistrer la modification de la réservation.



Cliquer sur cet icône pour visualiser les réservations de la représentation.



Cliquer sur cet icône pour visualiser les réservations du spectacle sélectionné.



Cliquer sur cet icône pour visualiser toutes les réservations de tous les spectacles.



Cliquer sur cet icône pour annuler la saisie en cours.

Module réservations - Les raccourcis clavier

TABULATION	→ Permet de naviguer de zone en zone
F5	→ Positionne le curseur sur la zone NOM
F9	→ Affiche les réservations de la représentation
F10	→ Affiche les réservations du spectacle
F11	→ Affiche toutes les réservations enregistrées de tous les spectacles
ATL + Lettre	→ Affiche toutes les réservations dont le nom commence par la lettre tapée

La billetterie libre

Module Billetterie - Vente de billets

Menu : **BILLETTERIE** → *Billetterie Libre*

BILLETTERIE TICK'BOSS - COPYRIGHT ART'TICK - 04 90 26 61 19 - Copyright Art'Tick

Réervations Basculer en P.N. Vérification Imprimante

LE NOM DE LA ROSE

LES AVENTURES DU SAINT VERT

Jeu. 31 Jul. 08 à 18h 00

Lun. 15 Déc. 08 à 15h 00

Jeu. 30 Jul. 09 à 15h 00

Jeu. 30 Jul. 09 à 18h 00

UN PETIT MOULIN DANS LA TETE

Jeu. 20 Aoû. 09 à 22h 00

Mer. 26 Aoû. 09 à 22h 00

PRODUCTION DES MAJEURS

LES AVENTURES DU SAINT VERT

Jeudi 31 Juillet 08 18h00

BIBLIOTHEQUE

PT	TR	TR2-3	TR2-4	TR2-9	SCOLAI	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO
10,00	9,00	8,00	7,00	11,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ajouter Rechercher Réervations

Nom Payée

Réervations

Capacité 60 Dispo. 53 Réel 53

Réservées 0 Achetées 7

A régler 30,00 €

Vente billets

Nom BRUN

30/01/2008 16:18:27

1 Clic gauche ou droit pour sélectionner la représentation.

Le nom du spectacle, l'heure et la date de la représentation s'affichent.

2 Renseigner le nombre de billets en fonction des tarifs

3 Cliquer sur cet icône pour lancer l'édition des billets. (L'écran ci-dessous s'affiche)

La fenêtre suivante informe du montant total à régler et permet d'effectuer du multi-paiement.

BILLETTERIE TICK'BOSS - COPYRIGHT ART'TICK - 04 90 26 61 19 - Copyright Art'Tick

Annuler MULTI-PAIEMENT Impression des Billets

Espèces 10,00 €

C.B. 0,00 €

C. Culture 0,00 €

FNAC 0,00 €

V. Internet 0,00 €

Pré-Paiement 0,00 €

Chèques 10,00 €

C. Vacances 10,00 €

Bons Main 0,00 €

Carte Adhérent 0,00 €

R. Perception 0,00 €

Pré-Vente 0,00 €

Banque : Banque de France

N° chèque : 122131564

DIFF A PAYER 0,00 €

NB BILLETS A EDITER 3

MONTANT A PAYER 30,00 €

DEPARTEMENT 30

ACOMPTE 0,00 €

1 Clic sur un type de paiement pour affecter la totalité du montant, ou éclatez votre paiement en complétant dans les différentes zones. Puis clic sur **IMPRESSION DES BILLETS** pour éditer les billets. Clic sur **ANNULER** pour annuler la vente et revenir à l'écran précédent.

Vous pouvez mentionner le département de provenance de l'acheteur si vous souhaitez bénéficier de statistiques (facultatif).

BILLETTERIE TICK'BOSS - COPYRIGHT ART'TICK - 04 90 26 61 19 - Copyright Art'Tick

Réervations Basculer en P.N. Vérification Imprimante

LE NOM DE LA ROSE

LES AVENTURES DU SAINT VERT

Jeu. 31 Jul. 08 à 18h 00

Lun. 15 Déc. 08 à 15h 00

Jeu. 30 Jul. 09 à 15h 00

Jeu. 30 Jul. 09 à 18h 00

UN PETIT MOULIN DANS LA TETE

PRODUCTION DES MAJEURS

LES AVENTURES DU SAINT VERT

Jeudi 31 Juillet 08 18h00

BIBLIOTHEQUE

PT	TR	TR2-3	TR2-4	TR2-9	SCOLAI	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO
10,00	9,00	8,00	7,00	11,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ajouter Rechercher Réervations

Nom Payée

Réervations

Capacité 60 Dispo. 50 Réel 50

Réservées 0 Achetées 10

A régler 0,00 €

Vente billets

Nom

30/01/2008 16:45:22

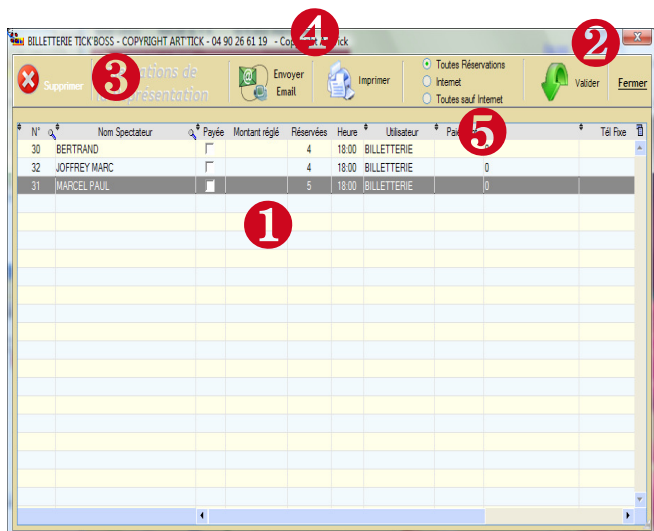
1 Après avoir validé l'édition, les différents compteurs s'actualisent. Le curseur se repositionne pour une nouvelle vente.

Module Billetterie - Vente avec réservation

Menu : **BILLETTERIE** → **Billetterie libre**



- ❶ Clic gauche ou droit pour sélectionner la représentation. Le nom du spectacle, l'heure et la date de la représentation s'affichent.
- ❷ Cliquer sur cet icône pour visualiser l'ensemble des réservations de cette représentation. La fenêtre ci-dessous s'affiche.



- ❶ Rechercher la réservation du spectateur
- ❷ Cliquer sur l'icône **VALIDER** pour valider votre recherche, ou sur **FERMER** pour quitter cette fenêtre.
- ❸ Cliquer sur l'icône **SUPPRIMER** pour supprimer la réservation sélectionnée.
- ❹ Cliquer sur cet icône pour imprimer une liste des réservations, ou sur l'icône **ENVOYER EMAIL** pour faire un envoi de mail aux personnes ayant référencé leur adresse email dans la fiche Spectateur.
- ❺ Cliquer sur cette liste de sélection pour n'afficher que les réservations répondant aux critères.



- ❶ Le nom et le nombre de places réservés s'affichent. Il est alors possible de modifier le nombres de billets
- ❷ Cliquer sur l'icône **IMPRIMANTE** pour imprimer les billets de cette réservation. (Voir le fonctionnement du module Billetterie Libre)

Module Billetterie Libre - les icônes



Cliquer sur cet icône pour créer un nouveau spectateur dans la base de données.



Cliquer sur cet icône pour rechercher un spectateur dans la base de données.



Cliquer sur cet icône pour lancer l'impression des billets.



Cliquer sur cet icône pour annuler la saisie encours.

Module Billetterie Libre - Autres Fonctionnalités

The screenshot shows a software interface for a library's ticketing system. At the top, it displays 'Jeudi 31 Juillet 08' and '18h00'. Below this is the title 'BIBLIOTHEQUE'. A table shows ticket sales for various categories (EXO) with columns for '0,00' and '0'. On the left, there are fields for 'Capacité' (60), 'Dispo.' (50), and 'Réal' (50). Below these are 'Réservées' (0) and 'Achetées' (10). A section labeled 'A régler' shows '0,00 €'. On the right, there are buttons for 'Ajouter', 'Rechercher', 'Ventes', and 'Recherche P.'. A search bar is labeled 'Nom'. At the bottom, there is a 'Vente billets' section with icons for adding, searching, and printing. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface to indicate specific functions: 1 points to the 'Ventes' button, 2 points to the 'Recherche P.' button, and 3 points to the printer icon.

1

Cliquer sur cet icône pour afficher l'ensemble des places vendues. Cette fonctionnalité affiche l'ensemble des places vendues pour la représentation sélectionnée. (places non validées et validées par un RVC).

2

Cliquer sur cet icône pour afficher les billets vendus et non validés par un Relevé de Recettes. A partir de cette fonctionnalité vous pouvez corriger le mode de paiement en cas d'erreur lors de la vente et d'éditer un justificatif de paiement.

Cette fonctionnalité vous permet également de voir le détail des billets vendus.

3

Cliquer sur cet icône pour afficher un justificatif de paiement de la dernière vente effectuée. Vous pourrez l'imprimer sur votre imprimante standard ou générer un fichier PDF. (idem pour billetterie Numérotée et multi-vente)

The screenshot shows a software interface for a reservation system. At the top, it displays 'Réservations', 'Basculer en P.N.', and 'Vérification Imprimante'. Below this is a list of reservations. The first reservation is 'LE NOM DE LA ROSE' with a date of 'Jeu. 31 Jul. 08 à 18 h 00'. The second reservation is 'LES AVENTURES DU SAINT VERT' with a date of 'Lun. 15 Déc. 08 à 15 h 00'. The third reservation is 'UN PETIT MOULIN DANS LA TÊTE' with a date of 'Jeu. 30 Jul. 09 à 18 h 00'. The list is labeled 'PROD' and 'LES A'. At the bottom, there is a 'Jeudi' label. Red circles with numbers 1 and 2 are overlaid on the interface to indicate specific functions: 1 points to the 'Réservations' menu item, and 2 points to the 'Vérification Imprimante' button.

1

Cliquer sur cet option de menu pour afficher toutes les réservations. a partir de cette fenêtre les réservations payées peuvent être supprimées.

2

Permet de vérifier la bonne connectivité de l'imprimante STAR TSP700 modèle USB.

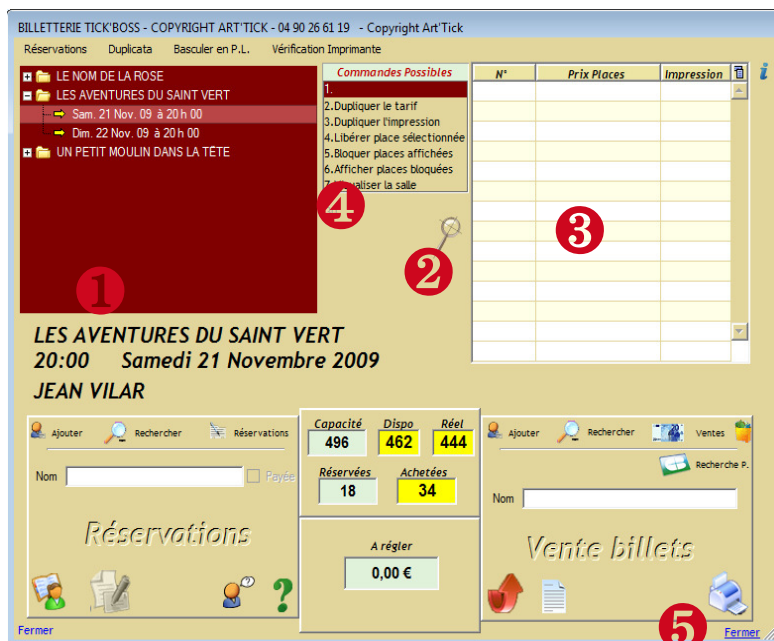
Module Billetterie Libre - Les raccourcis clavier

- TABULATION → Permet de naviguer de zone en zone au niveau du nombre de places
- FIN → Afficher la répartition des billets déjà vendues
- ENTREE → Lancer l'édition des billets
- Ctrl+Shift+P → Forcer l'impression des billets, si la disponibilité est égale à ZERO

La billetterie numérotée

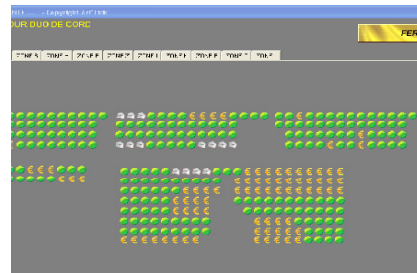
Module Billetterie numérotée - Vente de billets

Menu : **BILLETTERIE** → **Billetterie numérotée**



1 Clic gauche sur le code du spectacle et clic droit ou gauche pour sélectionner la représentation. Le nom du spectacle, l'heure et la date de la représentation s'affichent.

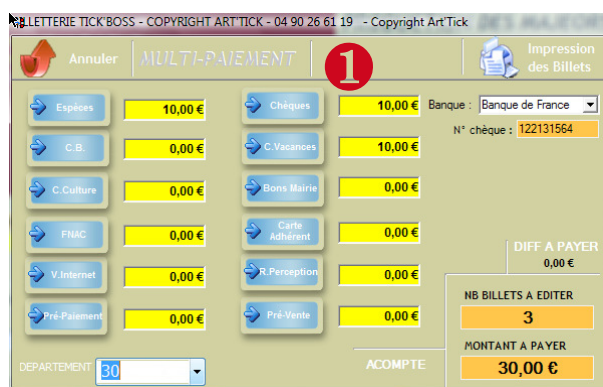
2 Clic sur l'icône **LOUPE** ou option 7 dans le tableau pour afficher le plan de salle et sélectionner les places. (voir ci-dessous)



3 Sélectionner le prix en cliquant dans la zone prix du billet.

4 Les options du sélecteur :
Option 2 -> permet d'appliquer le prix du premier billet à tous les autres billets.
Option 3 -> permet de valider tous les billets pour l'impression.

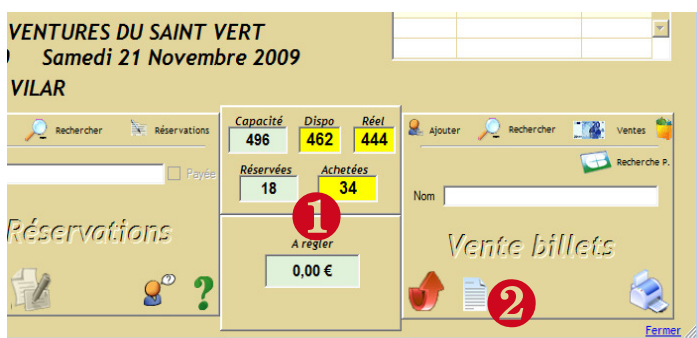
5 Cliquer sur l'icône **IMPRIMANTE** pour lancer l'édition des billets. Les billets n'ayant pas la coche dans la zone IMPRESSION du tableau ne seront pas imprimés.



La fenêtre suivante informe du montant total à régler et vous permet d'effectuer du multi-paiement.

1 Clic sur un type de paiement pour affecter la totalité du montant, ou éclatez votre paiement en complétant dans les différentes zones. Puis clic sur **IMPRESSION DES BILLETS** pour éditer les billets. Clic sur **ANNULER** pour annuler la vente et revenir à l'écran précédent.

Vous pouvez mentionner le département de provenance de l'acheteur si vous souhaitez bénéficier de statistiques (facultatif).



1 Après avoir validé l'édition, les différents compteurs s'actualisent. Vous pouvez effectuer une nouvelle vente.

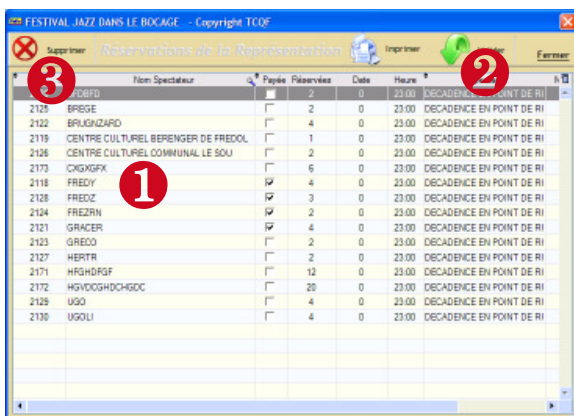
2 Cliquer pour imprimer un justificatif de paiement. (au format A4)

Module Billetterie Numérotée - Vente avec réservation

Menu : **BILLETTERIE** → **Billetterie numérotée**



- 1 Clic gauche sur le code du spectacle et clic droit pour sélectionner la représentation.
- 2 Cliquer sur cet icône pour visualiser l'ensemble des réservations de cette représentation. La fenêtre ci-dessous s'affiche.



- 1 Rechercher la réservation du spectateur
- 2 Cliquer sur l'icône **VALIDER** pour valider votre recherche ou sur **FERMER** pour quitter cette fenêtre.
- 3 Cliquer sur l'icône **SUPPRIMER** pour supprimer la réservation sélectionnée.



- 1 Le nom et le nombre de places réservés s'affichent. Vous pouvez ajouter ou supprimer des billets.
- 2 Cliquer sur l'icône **IMPRIMANTE** pour imprimer les billets de cette réservation. (Voir module Billetterie)

Module Billetterie numérotée - Les icônes



Cliquer sur cet icône pour créer un nouveau spectateur dans la base de données.



Cliquer sur cet icône pour rechercher un spectateur dans la base de données.



Cliquer sur cet icône pour lancer l'impression des billets.



Cliquer sur cet icône pour annuler la saisie en cours.

Module Billetterie numérotée - Le sélecteur

Les options du sélecteur :

Option 1 -> Option non activée actuellement.

Option 2 -> permet d'appliquer le prix du premier billet à tous les autres billets.

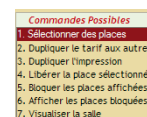
Option 3 -> permet de valider tous les billets pour l'impression. Les billets sans COCHE ne seront pas imprimés.

Option 4 -> permet de supprimer/débloquer la place sélectionnée.

Option 5 -> permet de bloquer les places sélectionnées. Une place bloquée n'est plus sélectionnable pour la vente.

Option 6 -> permet d'afficher l'ensemble des places bloquées.

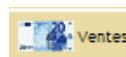
Option 7 -> permet d'afficher le plan de salle.



Module Billetterie Numérotée - Autres fonctionnalités



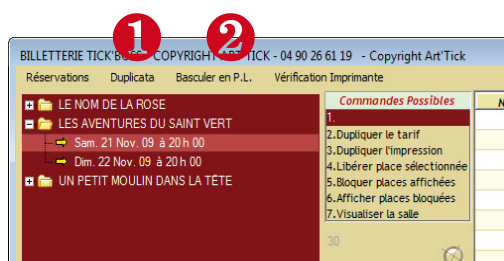
Cliquer sur cet icône pour afficher l'ensemble des places vendues, réservées, bloquées, etc.



Cliquer sur cet icône pour afficher l'ensemble des places vendues.

Nom Spectateur	Place N°	Etat Place	Num Résa
V	N4	Vendue	
VCN BVC	I5	Vendue	
VCN BVC	I6	Vendue	
BFDBFD	F11	Réservée	2 120
BFDBFD	F10	Réservée	2 120
BREGE	O12	Réservée	2 125
BREGE	O13	Réservée	2 125
BRUGNZARD	F13	Réservée	2 122
BRUGNZARD	F14	Réservée	2 122
BRUGNZARD	G13	Réservée	2 122
BRUGNZARD	G14	Réservée	2 122
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	F5	Vendue	
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	F6	Vendue	
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	F8	Réservée	2 119
CENTRE CULTUREL COMMUNAL LE SOU	J3	Sélectionnée	2 126
CENTRE CULTUREL COMMUNAL LE SOU	L3	Réservée	2 126
CENTRE CULTUREL COMMUNAL LE SOU	L4	Réservée	2 126
CXGXGFX	B1	Réservée	2 173

Spectateur	Date achat	Place(s)	Montant	Type Paiement	Abonnement
V	13/04/2005	1	14,00 €	Espèces	
V	13/04/2005	1	0,00 €	Espèces	
VCN BVC	22/03/2005	2	14,00 €	Espèces	
CENTRE CULTUREL BERENGE	25/01/2005	2	28,00 €	Espèces	
FGNFG	22/03/2005	1	14,00 €	Espèces	
FQSFQSF	22/03/2005	1	14,00 €	Espèces	
FRED	22/03/2005	1	14,00 €	Espèces	
FREDY	25/01/2005	2	60,00 €	Espèces	
GFDGDRF	22/03/2005	2	10,00 €	Espèces	
GFHFHF	06/04/2005	2	30,25 €	Espèces	
GGUOG	06/04/2005	1	14,75 €	Espèces	
GRAND	22/03/2005	1	9,00 €	Espèces	
HFHGF	15/04/2005	3	32,25 €	Espèces	
JHFVJ	04/04/2005	1	14,00 €	Espèces	
JKHGHJ	04/04/2005	1	14,00 €	Espèces	
KIKJH	22/03/2005	1	14,00 €	Espèces	
TFRHRTGFHBFX	22/03/2005	1	9,00 €	Espèces	
UGO	04/04/2005	1	14,00 €	Espèces	
VVCVVS	22/03/2005	1	= 59,04 €	Espèces	



1

Cliquer sur cet icône pour imprimer un duplicata d'un billet. Attention le duplicata d'un billet n'est autorisé que sur des spectacles à emplacement numérotée.

2

Permet de basculer la représentation en placement libre et d'effectuer des ventes sans sélection de places.

Module Billetterie numérotée - Les raccourcis claviers

FIN

→ Affiche la répartition des billets déjà vendus.

ENTREE

→ Lancer l'édition des billets.

CTRL+MAJ(SHIFT)+L

→ Permet de libérer des places s'affichant sous forme de ? dans le plan de salle.

La billetterie multi-ventes

Module Billetterie multi-ventes - Vente de billets

Menu : **BILLETTERIE** → **Billetterie multi-ventes**

THEATRE DES HALLES - AVIGNON - Copyright TCQF

Billetterie Quitter

473

N°	Prix Place	Tarif	Spectacle	Date	N° Rep.
12.00	3		HISTOIRE D'ELLES	30/04/2005	482
15.00	2		L'HISTOIRE DES OURS PANDAS	15/04/2005	480
0.00	4		TEST TER	31/12/2005	473

TEST TER
20:30 Samedi 31 Décembre 2005
SALLE DU REFECTORIOIRE
CIE TIMAR

P.T. T.R. EXO

17.00 15.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Capacité 200 Dispo 195 Réel 193

Réservées 2 Achetées 5

Paiement

☒ Espèces ☐ Chèque ☐ Carte B. ☐ Autres

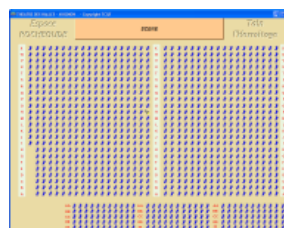
A régler 27.00 €

N° chèque : GRAND

Vente billets

1 Clic gauche sur le code du spectacle et clic droit pour sélectionner la représentation. Le nom du spectacle, l'heure et la date de la représentation s'affichent.

2 Clic sur l'icône **FLECHES** pour sélectionner un place pour cette représentation. Si cette représentation se produit dans une salle numérotée, le plan de salle s'affiche pour permettre de sélectionner les places souhaitées.



3 Cliquer sur la zone du prix pour afficher et sélectionner le prix de la place. Procéder de la même façon pour toutes les places.

4 Sélectionner le mode de paiement et mentionner le nom de l'acheteur.

5 Cliquer sur l'icône **IMPRIMANTE** pour lancer l'édition des billets.

Site avec commission sur billet :

* Une colonne s'ajoute dans le tableau sous la forme d'une case à cocher.

La case cochée indique que la commission est appliquée. La case décochée indique qu'aucune commission n'est appliquée.

BILLETTERIE TICK-BOSS - COPYRIGHT ART-TICK - 04 90 26 61 19 - Copyright ArtTick

Annuler MULTI-PAIEMENT Impression des Billets

Esèces 10,00 € Chèques 10,00 € Banque : Banque de France

C.B. 0,00 € C.Vacances 10,00 € N° chèque : 122131564

C.Culture 0,00 € Bons Mairie 0,00 €

FNAC 0,00 € Carte Adhérent 0,00 €

V.Internet 0,00 € R.Perception 0,00 €

Pré-Paiement 0,00 € Pré-Vente 0,00 €

DEPARTEMENT 30

ACOMPTÉ

DIFF A PAYER 0,00 €

NB BILLETS A EDITER 3

MONTANT A PAYER 30,00 €

La fenêtre suivante informe du montant total à régler et vous permet d'effectuer du multi-paiement.

Clic sur un type de paiement pour affecter la totalité du montant, ou éclatez votre paiement en complétant dans les différentes zones. Puis clic sur **IMPRESSION DES BILLETS** pour éditer les billets. Clic sur **ANNULER** pour annuler la vente et revenir à l'écran précédent.

Vous pouvez mentionner le département de provenance de l'acheteur si vous souhaitez bénéficier de statistiques (facultatif).

THEATRE DES HALLES - AVIGNON - Copyright TCQF

Billetterie Quitter

473

N°	Prix Place	Tarif	Spectacle	Date	N° Rep.
12.00	3		HISTOIRE D'ELLES	30/04/2005	482
15.00	2		L'HISTOIRE DES OURS PANDAS	15/04/2005	480
0.00	4		TEST TER	31/12/2005	473

TEST TER
20:30 Samedi 31 Décembre 2005
SALLE DU REFECTORIOIRE
CIE TIMAR

P.T. T.R. EXO

17.00 15.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Capacité 200 Dispo 195 Réel 193

Réservées 2 Achetées 5

Paiement

☒ Espèces ☐ Chèque ☐ Carte B. ☐ Autres

A régler 27.00 €

N° chèque : GRAND

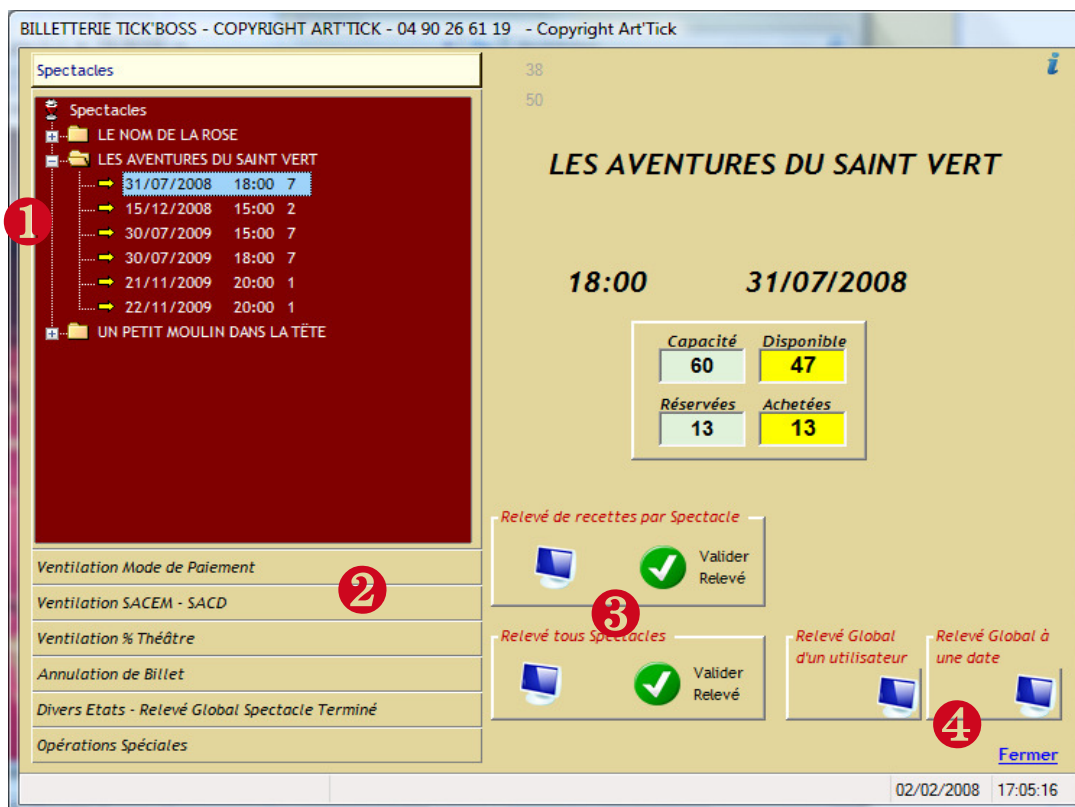
Vente billets

1 Après avoir validé l'édition, les différents compteurs s'actualisent.

Les relevés de recettes

Module Recettes - Descriptif de la fenêtre

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → *Édition/Validation*



1 Liste des spectacles et des représentations. Clic pour sélectionner la représentation.
Le nom du spectacle, l'heure et la date de la représentation s'affichent sur la partie droite.

2 Cliquer pour afficher les options de l'onglet sélectionné.

3 Types d'édition/validation :

- * **PAR SPECTACLE** édite les ventes de toutes les représentations de ce spectacle.
- * **TOUS SPECTACLES** édite les ventes de toutes les représentations.

Boutons :

- EDITION**
Visualise la caisse de la représentation
- VALIDATION**
Valide la caisse de la représentation

4 Relevés de contrôle des caisses :

- * **PAR UTILISATEUR** édite les ventes réalisées par l'utilisateur connecté.
- * **A UNE DATE** édite les ventes réalisées à la date souhaitée.

Module Recettes - Onglet ventilation paiement

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → **Edition/Validation**

BILLETTERIE TICK'BOSS - COPYRIGHT ART'TICK - 04 90 26 61 19 - Copyright Art'Tick

Spectacles

Ventilation Mode de Paiement

Activer la Répartition

Chèques 500,00 € FNAC 0,00 €

C.B. 200,00 € Carte Adhère 0,00 €

C.Vacances 0,00 € V.Internet 0,00 €

C.Culture 0,00 € R.Perception 0,00 €

Bons Mairie 0,00 € Pré-Paiement 0,00 €

Déductions, Ventres Latérales

Fnac 30,00 €

Total : 2 230,00 €

Ventilation SACEM - SACD

Ventilation % Théâtre

Annulation de Billet

Divers Etats - Relevé Global Spectacle Terminé

Opérations Spéciales

LES AVENTURES DU SAINT VERT

18:00 31/07/2008

Capacité 60 Disponible 47

Réservées 13 Achetées 13

Relevé de recettes par Spectacle

Relevé tous Spectacles

Relevé Global d'un utilisateur

Relevé Global à une date

02/02/2008 17:11:19

*Permet de corriger la ventilation du relevé de recettes.

- 1 Cliquer sur la case à cocher pour activer la répartition.
- 2 Renseigner la ventilation suivant les types de paiements dans les zones prévues.
- 3 Renseigner le montant des déductions FNAC et/ou PUBLIC OFF et/ou autres.
- 4 Cliquer sur l'icône **APERCU** pour visualiser le relevé de recettes.

Module Recettes - Onglet ventilation SACEM - SACD

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → **Edition/Validation**

BILLETTERIE TICK'BOSS - COPYRIGHT ART'TICK - 04 90 26 61 19 - Copyright Art'Tick

Spectacles

Ventilation Mode de Paiement

Ventilation SACEM - SACD

Activer la ventilation SCD / SACEM / ASCVJ

Montant SACD 0,00 €

Montant SACEM 1500

Montant ASCVJ 0,00 €

Ventilation % Théâtre

Annulation de Billet

Divers Etats - Relevé Global Spectacle Terminé

Opérations Spéciales

LES AVENTURES DU SAINT VERT

18:00 31/07/2008

Capacité 60 Disponible 47

Réservées 13 Achetées 13

Relevé de recettes par Spectacle

Relevé tous Spectacles

Relevé Global d'un utilisateur

Relevé Global à une date

02/02/2008 17:13:34

*Permet de mentionner les réductions SCD-SACEM-ASCVJ.

- 1 Cliquer sur la case à cocher pour activer la ventilation.
- 2 Renseigner les montants (SACD, SACEM, ASCVJ).
- 3 Cliquer sur l'icône **APERCU** pour visualiser le relevé de recettes.

Module Recettes - Onglet ventilation pourcentage

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → **Edition/Validation**

BILLETTERIE TICK'BOSS - COPYRIGHT ART'TICK - 04 90 26 61 19 - Copyright Art'Tick

Spectacles

Ventilation Mode de Paiement

Ventilation SACEM - SACD

Ventilation % Théâtre

Activer la Ventilation

Montant

LES AVENTURES DU SAINT VERT

18:00 31/07/2008

Capacité 60 Disponible 47

Réservées 13 Achetées 13

Relevé de recettes par Spectacle

Relevé tous Spectacles

Relevé Global d'un utilisateur

Relevé Global à une date

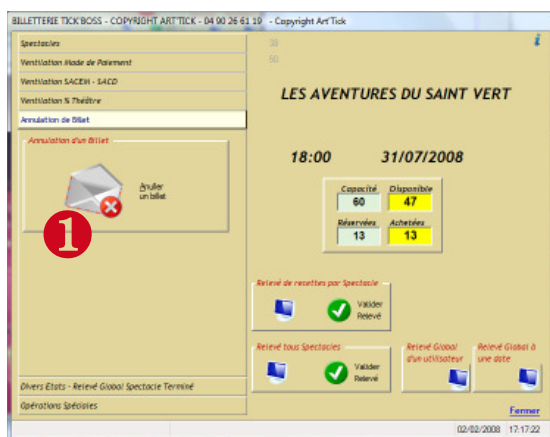
02/02/2008 17:15:25

*Permet de mentionner le pourcentage de la structure.

- 1 Cliquer sur la case à cocher pour activer la ventilation pourcentage.
- 2 Renseigner le montant du % revenant à la structure.
- 3 Cliquer sur l'icône **APERCU** pour visualiser le relevé de recettes.

Module Recettes - Onglet annulation de billet

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → **Édition/Validation**



- 1 Cliquer sur l'icône pour lancer la procédure d'annulation d'un billet.

- 1 Renseigner le début du numéro du billet puis la fin du numéro de billet.
- 2 Cliquer sur l'icône **LOUPE** pour rechercher et vérifier l'existence du billet à anuler.
- 3 Les informations relatives au billet s'affiche sur cette partie de la fenêtre.
- 4 Mentionner le motif d'annulation. Cette information apparaîtra sur le RVC.
- 5 Mentionner le montant du billet dans la zone mode de paiement correspondant puis cliquer sur l'icône **ANNULER LE BILLET** pour lancer l'annulation.

Attention !!! L'annulation d'un billet est irréversible.
L'annulation d'un billet entraîne la remise en vente d'un billet.

Module Recettes - Divers états

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → **Edition/Validation**

- 1 Permet d'afficher les réservations faites par les différents utilisateurs du spectacle sélectionné ou de tous les spectacles.
- 2 Permet de consulter des statistiques de spectacles et/ou représentations terminés.
- 3 Permet d'afficher un RVC global (toutes les ventes) des représentations d'un spectacle clôturé.
- 4 Permet d'établir un RVC dont les billets sont classés par ordre d'impression. Cet état fonctionne à partir du N° d'un RVC validé.
- 5 Permet d'établir un relevé des chèques encaissés. Cet état fonctionne à partir du N° d'un RVC validé.
- 5 Permet d'établir un RVC simplifié imprimable au format de l'imprimante STAR. Cet état fonctionne à partir du N° d'un RVC validé.

Module Recettes - Validation relevé de recettes

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → **Edition/Validation**

- 1 **VALIDATION :**
PAR SPECTACLE
édite les ventes de toutes les représentations du spectacle.
TOUS SPECTACLES
édite les ventes de toutes les représentations de tous les spectacles.

Attention !!! La validation d'une caisse est définitive et irréversible.

La validation du relevé de recettes entraîne la création d'une copie au format PDF. Ce fichier se crée automatiquement dans le répertoire RVC du répertoire d'installation du logiciel. le nom du fichier est «RlvRct» suivi du numéro de relevé de recettes.

Module Recettes - Edition du relevé

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → **Edition/Validation**

30 - 24	4603	10,00 €	Catégorie PT	2901/03 à 20h23 per BILLETTERIE
30 - 25	4604	10,00 €	Catégorie PT	2901/03 à 20h23 per BILLETTERIE
30 - 26	4605	10,00 €	Catégorie PT	2901/03 à 20h23 per BILLETTERIE
30 - 27	4606	0,00 €	Catégorie EXO	2901/03 à 20h23 per BILLETTERIE
30 - 28	4607	0,00 €	Catégorie EXO	2901/03 à 20h23 per BILLETTERIE
30 - 29	4608	0,00 €	Catégorie EXO	2901/03 à 20h23 per BILLETTERIE
30 - 30	4609	0,00 €	Catégorie EXO	2901/03 à 20h23 per BILLETTERIE
30 - 31	4610	10,00 €	Catégorie PT	2901/03 à 20h23 per BILLETTERIE
30 - 32	4611	10,00 €	Catégorie PT	2901/03 à 20h27 per BILLETTERIE
30 - 33	4612	10,00 €	Catégorie PT	2901/03 à 20h27 per BILLETTERIE
30 - 34	4613	10,00 €	Catégorie PT	2901/03 à 20h27 per BILLETTERIE

C19 BERNAD PAUL
C21 BERNAD PAUL
D27 BERNAD PAUL
D25 BERNAD PAUL
D23 BERNAD PAUL
D17 BERNAD PAUL
D15 BERNAD PAUL
D13 BERNAD PAUL
E17 BONNEFOUS LUCIEN
E15 BONNEFOUS LUCIEN
E13 BONNEFOUS LUCIEN

Total	Annulé(s)	Duplicata(s)	V.Internet	Montant V. Internet
34				

TVA	Somme Totale HT	Total TVA	Somme Totale TTC
2,10	283,06 €	5,94 €	289,00 €

Répartitions des billets par tarif

PT	TR	TR2-3	TR2-5	TR2-9	SCOLA1	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO	EXO
10,00 €	9,00 €	8,00 €	7,00 €	11,00 €	8,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
23	3	3			1	4								

Rappel Caisses Antérieures	
Places :	0
Montant :	0,00 €

RELEVÉ DE RECETTES N° 1

TVA	TOTAL TVA	TOTAL HT	TOTAL TTC
2,10	8,53 €	406,47 €	415,00 €
5,50	4,69 €	85,31 €	90,00 €
19,60	71,61 €	365,39 €	437,00 €

Total Général+Com
942,00 €
Total Commission

V. Internet	Total V. Internet	Total billets	Annulé(s)	Duplicata(s)	Total Général TTC
		84			942,00 €

Espèces	Chèques	C.B.	C.Vacances	C.Culture	Bons Mairie
494,00 €	183,00 €	45,00 €	123,00 €	72,00 €	25,00 €
FNAC	Carte	V.Internet	R.Perception	Pré-Paiement	Pré-Vente

Total RVC
942,00 €

Le responsable reconnaît avoir reçu la somme de : 942,00 €

Signature du Responsable

- Liste de tous les billets édités.
- Répartition des billets par type de tarif.
- Rappel des caisses antérieures déjà validées.
- Ventilation des différents taux et montants de TVA.
- Ventilation par type de paiement et total général du RVC.

Module Recettes - Edition du relevé

Menu : **RELEVES DE RECETTES** → **Edition/Validation**

Relevé de recettes avec ventilation de paiement activée

RELEVÉ DE RECETTES N° 1

TVA	TOTAL TVA	TOTAL HT	TOTAL TTC	
2,10	8,53 €	406,47 €	415,00 €	
5,50	4,69 €	85,31 €	90,00 €	
19,60	71,61 €	365,39 €	437,00 €	
				Total Général+Com
				282,00 €
				Total Commission
				Total Général TTC
				942,00 €
				Total Dédutions
				-800,00 €
				-40,00 €
				-20,00 €
				Total RVC
				282,00 €

- 1 Application d'une déduction. Par exemple dans le cas de vente de billet par la FNAC/BILLETEL ou autres.

Relevé de recettes avec ventilation de paiement activée et ventilation SACD

RELEVÉ DE RECETTES N° 1

TVA	TOTAL TVA	TOTAL HT	TOTAL TTC	
2,10	8,53 €	406,47 €	415,00 €	
5,50	4,69 €	85,31 €	90,00 €	
19,60	71,61 €	365,39 €	437,00 €	
				Total Général+Com
				342,00 €
				Total Commission
				Total Général TTC
				942,00 €
				Total Dédutions
				-800,00 €
				Total RVC
				342,00 €

- 1 Application d'une déduction d'un versement montant SACD/SACEM/%.

Les relevés de recettes par site

Ce module est essentiellement utilisé pour les structures ayant plusieurs sites (point de vente) et souhaitant éditer un relevé de recettes exact des ventes de ce site. Il permet d'effectuer un relevé de remise de recettes à destination du site principal (central).

Module Recettes Site - Descriptif de la fenêtre

Menu : **RELEVES DE RECETTES PAR SITE** → *Relevé de recettes*

OBJET : Permet d'effectuer un relevé de recettes des ventes effectuées sur le site et seulement sur le site

- 1** * **VISUALISATION DU RELEVÉ DE RECETTES.**
Édite toutes les ventes effectuées depuis la dernière validation sur ce site.
- 2** * **VALIDATION DU RELEVÉ DE RECETTES.**
Valide le relevé de recettes.
- 3** Permet de corriger la ventilation du relevé de recettes.

Cliquez sur la case à cocher pour activer la répartition.

Renseignez la ventilation ESP, CHQ, CB ou AUTRES dans les zones prévues.

Renseignez le montant des déductions FNAC et/ou PUBLIC OFF et/ou autres.

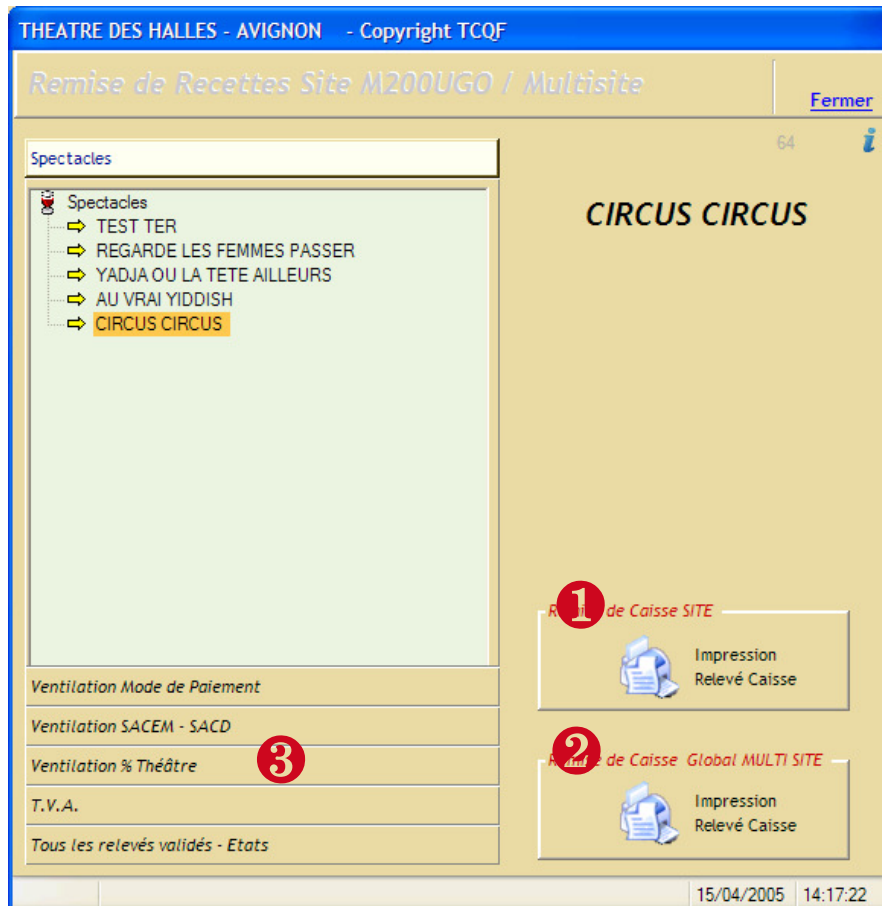
Cliquez sur l'icône **VISUALISATION** pour visualiser le relevé de recettes.
- 4** **L'utilisation des ONGLETS ANNULATION BILLET et TVA est identique à celle d'un relevé de recettes classique. (Voir module Relevé de recettes).**

La validation du relevé de recettes entraîne la création d'une copie au format PDF. Ce fichier se crée automatiquement dans le répertoire RVC du répertoire d'installation du logiciel. Le nom du fichier est «RlvRct» suivi du numéro de relevé de recettes.

Module Recettes Site - Descriptif de la fenêtre

Menu : **RELEVES DE RECETTES PAR SITE** → Remise de recettes

OBJET : Permet d'effectuer un relevé de remise de recettes du site vers le site central.



1 * **REMISE DE CAISSE SITE**
Permet d'éditer un relevé de remise de recettes du spectacle sélectionné à destination du site central.

2 * **REMISE DE CAISSE GLOBAL MULTI SITE**
Permet d'éditer un relevé de remise de recettes global, tous sites confondus.

3 L'utilisation des **ONGLETS VENTILATION** -
VENTILATION SACEM/SACD - **VENTILATION %**
- TVA est identique à celle d'un relevé de recettes classique. (Voir module relevé de recettes).

ATTENTION : Un relevé de remise de recettes ne peut être établi tant que les représentations de ce spectacle ne sont pas terminées et/ou que les relevés de recettes ne sont pas validés. Si l'une de ces 2 conditions n'est pas remplie, le relevé sera vide.

L'édition du relevé de remise de recettes entraîne la création d'une copie au format PDF. Ce fichier se crée automatiquement dans le répertoire RVC du répertoire d'installation du logiciel. Le nom du fichier est «RmeRctGbl» suivi du nom du spectacle pour le Global et «RmeRct» pour le site.

Module Recettes Site - Edition du relevé recettes

Menu : **RELEVES DE RECETTES PAR SITE** → **Relevé de recettes**

RELEVÉ DE RECETTES N° 221
M200UGO

CAISSE		RELEVÉ		RELEVÉ		Repérage du 31/08/2005		20:00	
N° Billet	Prix du billet	Type	Edité le	Par	Com				
278	8	14.00 €	10/08/05	1110	BILLET			A13	
278	10	14.00 €	10/08/05	1110	BILLET			A14	
278	11	5.00 €	10/08/05	1110	BILLET			A15	
278	12	14.00 €	10/08/05	1110	BILLET			B16	
278	13	5.00 €	10/08/05	1110	BILLET			B17	
278	14	5.00 €	10/08/05	1110	BILLET			C2	
278	15	14.00 €	10/08/05	1110	BILLET			C3	
278	16	5.00 €	10/08/05	1110	BILLET			D5	
278	17	11.00 €	10/08/05	1110	BILLET			A3	
278	18	5.00 €	10/08/05	1110	BILLET			A4	
278	19	14.00 €	10/08/05	1110	BILLET			A6	
278	20	5.00 €	10/08/05	1110	BILLET			P21	
278	21	14.00 €	10/08/05	1110	SUPERVISOR			R23	
278	22	14.00 €	10/08/05	1110	SUPERVISOR			R25	
278	23	14.00 €	10/08/05	1110	SUPERVISOR			R27	
Total	Amortiss.	Espèces	Chèques	CB	Autres	Total Commission O.T.	Somme Totale TTC		
15	1					12.00 €	138.00 €		

Repartition des billets	HT	TVA	TOTAL HT	TOTAL TTC
14.00 €	11.00 €	8.00 €	7.00 €	4.00 €
13.00 €	10.00 €	7.00 €	3.00 €	0.00 €
12.00 €	9.00 €	6.00 €	2.00 €	0.00 €
11.00 €	8.00 €	5.00 €	1.00 €	0.00 €
10.00 €	7.00 €	4.00 €	0.00 €	0.00 €
9.00 €	6.00 €	3.00 €	0.00 €	0.00 €
8.00 €	5.00 €	2.00 €	0.00 €	0.00 €
7.00 €	4.00 €	1.00 €	0.00 €	0.00 €
6.00 €	3.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
5.00 €	2.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
4.00 €	1.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
3.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
2.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOGAGE - Edité par : M200UGO - SUPERVISEUR - 18/04/2005 - 18:53 14 / 15

Le relevé affiche l'ensemble des billets vendus par représentation. La dernière page du relevé affiche le récapitulatif total de l'ensemble du relevé.

- 1 Liste de tous les billets édités avec nom de l'utilisateur ayant procédé à la vente et numéro des places pour les billets en billetterie numérotée.
- 2 Nombre de billets édités - Répartition des montants par mode de paiement.
- 3 Somme totale et total commission pour la représentation.
- 4 Répartition des billets par type de tarif.
- 5 La dernière page du relevé affiche :

- > Le total général du relevé
- > Ventilation des TVA
- > Ventilation par mode de paiement
- > Le nombre total de billets

RELEVÉ DE RECETTES N° 1

TVA	TOTAL TVA	TOTAL HT	TOTAL TTC
2,10	8,53 €	406,47 €	415,00 €
5,50	4,69 €	85,31 €	90,00 €
19,60	71,61 €	365,39 €	437,00 €

5

V Internet	Total V Internet	Total billets	Annulé(s)	Duplicata(s)	Total Général TTC
		84			942,00 €

5

Espèces	Chèques	C.B.	C.Vacances	C.Culture	Bons Mairie
494,00 €	183,00 €	45,00 €	123,00 €	72,00 €	25,00 €
FNAC	Carte	V.Internet	R.Parcour	Pré-Paiement	Pré-Vente

5

Total RVC
942,00 €

Le responsable reconnaît avoir reçu la somme de : 942,00 €

Signature du Responsable

Site avec commission sur billet :

La zone Total Commission s'affiche seulement si le site est un site avec une commission sur Billet.

Module Recettes Site - Edition du relevé de remise

Menu : **RELEVES DE RECETTES PAR SITE** → Remise de recettes

**REMISE DE RECETTES
M200UGO**

CAISSE						Représentation du : / /	
IP billet	Prin du billet	Type	Estimé	Com			
Total	Annulé(s)	Espèces	Chèques	CB	Autres		
0	0						

1

Total Commission O.T.	TVA	Somme Totale HT	Total TVA	Somme Totale TTC
2,10	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Repartition des montants :

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

2

Total Commission O.T.	TVA	Total Général HT	Total TVA	Total Général TTC
0,00 €	2,10	0,00 €	0,00 €	0,00 €

3

Total billets	Annulé(s)	Espèces	Chèques	CB	Autres		TOTAL A REGLER
0	0						

4

Le responsable de M200UGO reconnaît avoir remis la somme de : 0,00 €
Signature du Responsable

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOISAGE - M200UGO - 18042005 - 19.55 1 / 1

- 1 Liste de tous les billets édités avec nom de l'utilisateur ayant procédé à la vente.
- 2 Nombre de billets édités - Répartition des montants par mode de paiement..
- 3 Somme totale et Total Commission.
- 4 Totaux généraux de remise de recettes avec ventilation par mode de paiement.

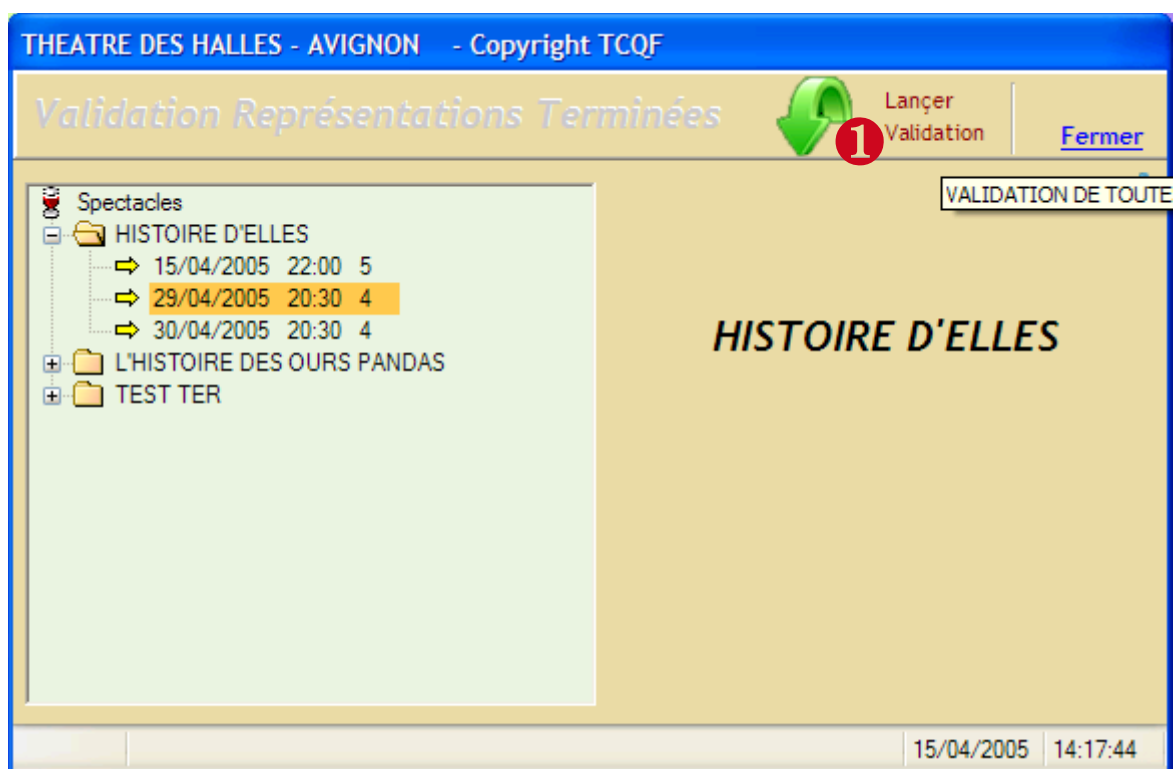
Site avec commission sur billet :

La zone Total Commission s'affiche seulement si le site est un site avec une commission sur Billet.

Module Recettes Site - Descriptif de la fenêtre

Menu : *RELEVES DE RECETTES PAR SITE* → *Validation des représentations terminées*

OBJET : Permet au site de valider les représentations terminées, si le site central ne l'a pas réalisé.



1

* LANCER VALIDATION

Permet de lancer la validation des représentations terminées. Pour que la validation des représentations soit réalisable, tous les relevés de recettes sur l'ensemble des sites doivent être validés.

Le spectateur

Module Spectateur - Créer un abonnement

Menu : **SPECTATEUR** → **Rechercher**

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE - Copyright TCQF

Buttons: Supprimer, Spectacles réservés, Spectacles achetés, Spectacles vus, Modifier, Nouveau, Fermer

Nom du spectateur	CP	Ville	Fiche crée le...
3 BIS F	13617	13617 AIX EN PROVENCE CEDEX 1	
Agora	38330	38330 SAINT ISMIER	
Association mauritennaise d'animation culturelle (AMAC)	73300	73300 SAINT JEAN DE MAURIENNE	
Auditorium de Seynod	74603	74603 SEYNOD	
Café-théâtre de l'Accessoire	69001	69001 LYON	
CAFE THEATRE DU MINAURE	34500	34500 BEZIERS	
Café théâtre Espace Gerson	69005	69005 LYON	
Centre culturel	66330	66330 CABESTANY	
CENTRE CULTUREL ANDRE CAMUS	83160	83160 LA VALETTE DU VAR	
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	34751	34751 VILLENEUVE LES MAGUELONE	
Centre culturel communal	PORTO	PORTO VECCHIO cedex 205370	
Centre culturel communal Le Sou	42350	42350 LA TALAUDIERE	

1 Sélectionner le spectateur pour lui créer son abonnement.

2 Boutons : **NOUVEAU** Crée un abonnement. **MODIFIER** Modifie l'abonnement

Form fields: 109 AV DU PETIT BARTHELEMY, Mail: contact@3bisf.com, Date Naissance: 01/01/1945, Tél., Fax: 0442161823, GSM.

Paiement	Type paiement	Date	Montant réglé	Saison

2

THEATRE LE CHIEN QUI FUME - AVIGNON - Copyright TCQF

Buttons: Spectateur, Abonnement

1 Cliquez pour activer le module abonnement.

2 Sélectionner la saison.

Liste SAISON: SAISON 2002-2003, SAISON 2003-2004, SAISON 2004-2005, SAISON 2005-2006

date de l'abonnement: 15/09/2004

Abonnement	Montant
ABONNEMENT 10 SPECTACLE:	100,00
ABONNEMENT 6 SPECTACLES	60,00
ABONNEMENT 3 SPECTACLES	40,00

3 Sélectionner l'abonnement parmi la liste.

4 Mentionner le type et le mode de paiement.

Paiement: ☒ En attente, ☐ Régulé, ☐ Partiel

Mode de Paiement: ☒ Espèces, ☐ Chèque, ☐ Carte Bancaire, ☐ Gratuit

Montant réglé: 0,00 €

5 Boutons : **VALIDER** Valide l'abonnement. Un reçu est imprimé. (voir ci-dessous) **ANNULER** Annule la saisie

Buttons: Imprimer, Annuler, Reçu Abonne

RECU D'ABONNEMENT
SAISON 2003-2004

BERNARD CHRISTINE
18 LOT DU CLOS DES MARAICHES
84700 SORGUES

Tél.:
GSM:
Fax:
Mail:

Abonnement	ABONNEMENT 6 SPECTACLES
date de souscription :	22/09/2004
Montant abonnement :	60,00 €
Mode de paiement :	2
Montant réglé :	60,00 €
N°CB-CA-Autre :	

Signature du Responsable

5

Module Spectateur - Créer un spectateur

Menu : SPECTATEUR → Nouveau

1 Renseigner les champs de la fiche spectateur.

2 Boutons : **VALIDER**
Valide la fiche spectateur
ANNULER
Annule la saisie

3 Cliquer sur cet onglet pour affecter un abonnement à ce spectateur (voir module Abonnement)

Les champs de couleur ORANGE sont des champs en saisie obligatoire.

Après la saisie du code postal, la ville correspondante s'affiche automatiquement.

NB : Des statistiques s'exécutent sur des tranches d'âge. Il est donc conseillé de renseigner la zone «Date de Naissance».

Module Spectateur - Recherche d'un spectateur

Menu : **SPECTATEUR** → **Rechercher**

Nom du spectateur	CR	Ville	Fiche crée le...
3 BIS F	13617	13617 AIX EN PROVENCE CEDEX 1	
Agora	38330	38330 SAINT ISMIER	
Association maurienne d'animation culturelle (AMAC)	73300	73300 SAINT JEAN DE MAURIENNE	
Auditorium de Seynod	74603	74603 SEYNOD	
Café-théâtre de l'Accessoire	69001	69001 LYON	
CAFE THEATRE DU MINAUTORE	34500	34500 BEZIERS	
Café théâtre Espace Gerson	69005	69005 LYON	
Centre culturel	66330	66330 CABBASTANY	
CENTRE CULTUREL ANDRE CAMUS	83160	83160 LA VALETTE DU VAR	
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	34751	34751 VILLENEUVE LES MAGUELONE	
Centre culturel communal	PORTO	PORTO VECCHIO cedex 205370	
Centre culturel communal Le Sou	42350	42350 LA TALAUDIERE	

Paiement	Type paiement	Date	Montant réglé	Saison	Montant

- 1** Rappel :
Clic sur la loupe permet d'effectuer la recherche sur les premières lettres du nom.
Clic sur le triangle pour effectuer un tri croissant et/ou décroissant.
- 2** Sélectionner le spectateur, ses coordonnées s'affichent.
- 3** Boutons :
NOUVEAU - Crée un spectateur.
MODIFIER - Modifie la fiche du spectateur.
SUPPRIMER - Supprime le spectateur sélectionné
- 4** Boutons :
SPECTACLES RESERVES
Visualise les réservations du spectateur.
SPECTACLES ACHETES
Visualise les places achetées et non vues.
SPECTACLES VUS
Visualise les spectacles déjà vus par le spectateur.
(voir fenêtre ci-dessous)
- 5** Ce tableau affiche les abonnements du spectateur.

Spectacle	Date	Heure	Date réservation	Nb de places
LES CLODOS DE MA RUE	25/09/2004	22:00	15/09/2004	4

Module Spectateur - Modifier un abonnement

Menu : **SPECTATEUR** → **Abonnement**

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE - Copyright TCQF

Supprimer Spectacles réservés Spectacles achetés Spectacles vus Modifier Nouveau Fermer

Nom du spectateur	CR	Ville	Fiche crée le...
3 BIS F	13617	13617 AIX EN PROVENCE CEDEX 1	
Agora	38330	38330 SAINT ISMIER	
Association maurienne d'animation culturelle (AMAC)	73300	73300 SAINT JEAN DE MAURIENNE	
Auditorium de Seynod	74603	74603 SEYNOD	
Café-théâtre de l'Accessoire	69001	69001 LYON	
CAFE THEATRE DU MINAUTORE	34500	34500 BEZIERS	
Café théâtre Espace Gerson	69005	69005 LYON	
Centre culturel	66330	66330 CABESTANY	
CENTRE CULTUREL ANDRE CAMUS	83160	83160 LA VALETTE DU VAR	
CENTRE CULTUREL BEREINGER DE FREDOL	34751	34751 VILLENEUVE LES MAGUELONE	
Centre culturel communal	PORTI PORTO	VECCHIO cedex 205370	
Centre culturel communal Le Sou	42350	42350 LA TALAUDIERE	

Catégorie
☒ Spectateur
☐ Presse
☐ Professionnel
☐ Comédien
☐ Partenaire
☐ Pub
☐ Organisme (Ville,...)
☐ Lieu
☐ Spect. Région
☐ Spect. National

Activités
☒ Actif
☐ Etudiant
☐ Inactif
☐ Retraité

109 AV DU PETIT BARTHELEMY Mail: contact@3bisf.com
 Date Naissance: 01/01/1945 Tél.: Fax: 0442161823
 GSM: Ajouter Modifier

Paiement	Type paiement	Date	Montant réglé	Saison	Montant

1 Sélectionner le spectateur pour créer son abonnement.

2 Boutons : **NOUVEAU**
 Crée un abonnement
MODIFIER
 Modifie l'abonnement

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE - Copyright TCQF

Abonnements Valider Fermer

Nom : VANTAGGIOLI UGO Date Abo. : 28/12/2004

1 Saison : SAISON 2003-2004

Abonnement : ABONNEMENT 10 SPECTAC

Montant réglé : 0,00 €

N° CB / CHQ / DIVERS

2 **Paiement**
☒ En attente
☐ Réglé
☐ Partiel

Mode de paiement
☒ Espèces
☐ Chèque
☐ Carte Bancaire
☐ Gratuit

3

4

1 Le détail de l'abonnement s'affiche.

2 Modifier les données souhaitées.

3 Bouton : **IMPRESSION**
 Un reçu est imprimé (voir ci-dessous)

4 Boutons : **VALIDER**
 Valide les modifications
FERMER
 Annule la saisie

RECU D'ABONNEMENT
 SAISON 2003-2004

BERNARD CHRISTINE
 18 LOT DU CLOS DES MARAICHES
 84700 SORGUES

Tél :
 GSM :
 Fax :
 Mail :

Abonnement
 ABONNEMENT 10 SPECTACLES

date de souscription : 28/12/2004
 Montant abonnement : 60,00 €
 Mode de paiement : 2
 Montant réglé : 60,00 €
 N°CB-CHQ-Autor :
 Signature du Responsable

3

Module Spectateur - Listing Spectateurs

Menu : **SPECTATEUR** → **Listing Spectateurs**

1 Clic pour afficher la liste des spectateurs en fonction de votre choix.

2 Clic droit sur le tableau pour effectuer des exportations (Word, Excel et autre) ou lancer l'exécution de graphique.

3 Lancer les éditions.

Nom	Ville	CP	Mail	Tél.	GS
AGORA	13617 AIX EN PROVENCE CEDEX 1	13617	contact@3eef.com		
Agora	38330 SAINT ISMIER	38330	info@agora-saint-ismier.com		
Association maurennaise d'animation culturelle (AMAC)	73300 SAINT JEAN DE MAURIENNE	73300	amac@saintjeandemaurienne.fr		
Auditorium de Seynod	74603 SEYNOD	74603	info@auditoriumseynod.com		
CAFE THEATRE DU MINAURE	34500 BEZIERS	34500	cafe-theatre@minature.org		
Café théâtre Espace Gerson	69005 LYON	69005	contact@espacegerson.com		
Café-théâtre de l'Accesoire	69001 LYON	69001			
Centre culturel	66330 CABESTANY	66330			
CENTRE CULTUREL ANDRE CAMUS	83160 LA VALETTE DU VAR	83160			
CENTRE CULTUREL BERENGER DE FREDOL	34751 VILLENEUVE LES MAGUELONE	34751	centre@bdef.com		
Centre culturel communal	PORTO VECCHIO cedex 205370	PORTO			
Centre culturel communal La Sou	42350 LA TALAUDIERE	42350	contact@marie-la-taludiere.fr		
CENTRE CULTUREL DE CASSIS	13260 CASSIS	13260	culturel.cassis@wanadoo.fr		
CENTRE CULTUREL DE GASSENDI	04000 DIGNES LES BAINS	04000	centrecultureldigne@caranall.com		
Centre culturel de la Ricamarie	42150 LA RICAMARIE	42150	centrecultureldelaricamarie@wanadoo.fr		
Centre culturel de Rive de Gier	42800 RIVE DE GIER	42800			
Centre culturel François Mitterand	34490 LIGAN SUR ORB	34490			
Centre culturel Jean-Jacques Rousseau	38170 SEYSSINET PARISET	38170	centre-culturel@marie-seyssinet-pariset		
CENTRE CULTUREL MARCEL PAGNOL	13680 LANCON DE PROVENCE	13680	classe@wanadoo.fr		

Module Spectateur - Listing Spectateurs/spectacle

Menu : **SPECTATEUR** → **Listing Spectateurs/spectacle**

1 Clic pour afficher la liste des spectateurs ayant vu le spectacle sélectionné.

2 Clic droit sur le tableau pour effectuer des exportations (Word, Excel et autre) ou lancer l'exécution de graphique.

3 Lancer l'édition.

Nom spectateur	Adresse	Adresse Bis	Ville
SAMBACH	ZZZZZZ		AVIGNON

Module Spectateur - Exportation/Etiquettes

Menu : SPECTATEUR → Exportation/Etiquettes

1 Sélectionner dans les listes - Puis sur l'icône **RECHERCHER** pour afficher le résultat dans le tableau.

2 Recherche diverses sur :
* Début d'un nom
* Ville
* Département ou code postal

3 Fonction Exportation : Clic droit sur le tableau affiche un menu permettant d'exporter les données du tableau dans un fichier Excel et/ou Word, ou autre.

4 Fonction Etiquette : Imprime les données du tableau sous forme de planches d'étiquettes.
2 Formats : 99*34 et 105*37

Module Spectateur - Mailing

Menu : SPECTATEUR → Mailing

1 Renseigner l'objet et le contenu de votre mail et ajouter éventuellement une pièce jointe.

2 Sélectionner la catégorie de spectateur.

3 Boutons : **TOUS**
Sélectionne tous les spectateurs

AUCUN
Désélectionne tous les spectateurs

4 Cliquer ici pour envoyer le mailing.

Attention !!!

Le module MAILING nécessite la présence d'une connexion internet sur le poste de travail et l'existence d'une boîte aux lettres. La fenêtre de gauche s'affichera et demandera les codes nécessaires.

Statistiques

Module Statistiques

Menu : Statistiques → Spectacles/Entrées/saison en cours

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE

Statistiques Spectacles / Saison en cours

3 Fermer

Code Spectacle	Spectacle	Ventes Totale	Total des places	Capacité Maxi.	Remplissage	Total Représentations	Moyenne Spectateur	Prix moyen
AMOUR	L'AMOUR IMPOSSIBLE	24 920,00 €	2 119	2 400	88 %	24	88,29	11,76 €
CHAIR	LA VILLE, LE CIEL ET LE TEMPS	9 383,00 €	1 112	2 980	37 %	27	41,19	8,44 €
FEMME	FEMME FATALE L'AMOUR IMPOSSIBLE DE D	8 246,00 €	969	2 400	40 %	24	40,38	8,51 €
DECADENCE	DECADENCE EN POINT DE RUPTURE DE LA	10 931,20 €	920	1 200	77 %	12	76,67	11,88 €
COEUR	COEUR ET ROMANCE	7 376,00 €	855	2 400	36 %	24	35,63	8,63 €
RONDE	LA RONDE	5 132,00 €	644	1 200	54 %	12	53,67	7,97 €
ADAM	ADAMO EN CONCERT	2 866,00 €	474	2 500	19 %	25	18,96	6,05 €
DURAS	AVEC MARGUERITE DURAS	3 321,00 €	429	3 000	14 %	30	14,30	7,74 €
CLODOS	SOSIE DE CLAUDE FRZNCIS	2 659,00 €	396	3 200	12 %	32	12,38	6,71 €
EVADE	EVADE D'AUSCHWITZ	1 782,00 €	212	1 500	14 %	15	14,13	8,41 €
COULOIR	COULOIR DE LA CHAMBRE	678,00 €	95	1 200	8 %	12	7,92	7,14 €
LICORNE	LA LICORNE	492,00 €	92	500	18 %	5	18,40	5,35 €
PRINCE	LE PRINCE	595,00 €	61	400	15 %	4	15,25	9,75 €
WTEST	WTEST							
Totaux		78 381,20 €	8 378	24 880		246		

Statistiques Spectacles

Spectacle	Ventes Totale	Total des places	Capacité Maxi.	Remplissage	Total Représentations	Moyenne Spectateur	Prix moyen
L'AMOUR IMPOSSIBLE	24 920,00 €	2 119	2 400	88 %	24	88,29	11,76 €
LA VILLE, LE CIEL ET LE TEMPS	9 383,00 €	1 112	2 980	37 %	27	41,19	8,44 €
FEMME FATALE L'AMOUR IMPOSSIBLE D	8 246,00 €	969	2 400	40 %	24	40,38	8,51 €
DECADENCE EN POINT DE RUPTURE DE	10 931,20 €	920	1 200	77 %	12	76,67	11,88 €
COEUR ET ROMANCE	7 376,00 €	855	2 400	36 %	24	35,63	8,63 €
LA RONDE	5 132,00 €	644	1 200	54 %	12	53,67	7,97 €
ADAMO EN CONCERT	2 866,00 €	474	2 500	19 %	25	18,96	6,05 €
AVEC MARGUERITE DURAS	3 321,00 €	429	3 000	14 %	30	14,30	7,74 €
SOSIE DE CLAUDE FRZNCIS	2 659,00 €	396	3 200	12 %	32	12,38	6,71 €
EVADE D'AUSCHWITZ	1 782,00 €	212	1 500	14 %	15	14,13	8,41 €
COULOIR DE LA CHAMBRE	678,00 €	95	1 200	8 %	12	7,92	7,14 €
LA LICORNE	492,00 €	92	500	18 %	5	18,40	5,35 €
LE PRINCE	595,00 €	61	400	15 %	4	15,25	9,75 €
WTEST	0,00 €	0	0	0 %		0,00	
	78 381,20 €	8 378	24 880	34 %	246	34,06	9,36 €

- 1 Clic sur l'entête de la colonne pour effectuer le tri sur cette zone.
- 2 Clic droit sur le tableau pour effectuer des exportations (Word, Excel et autre) ou lancer l'exécution de graphique.
- 3 Imprimer les données du tableau.

Module Statistiques

Menu : Statistiques → Générales/spectacles

STATISTIQUES GENERALES SPECTACLES

CODE	SPECTACLE	SAISON	RECETTES	ENTREES
DURAS	AVEC MARGUERITE DURAS	SAISON 2003-2004	3 321,00 €	429
ADAM	ADAMO EN CONCERT	SAISON 2003-2004	2 866,00 €	474
CHAIR	LA VILLE, LE CIEL ET LE TEMPS	SAISON 2003-2004	9 383,00 €	1 112
FEMME	FEMME FATALE L'AMOUR IMPOSSIBLE DE DE	SAISON 2003-2004	8 246,00 €	969
AMOUR	L'AMOUR IMPOSSIBLE	SAISON 2003-2004	24 920,00 €	2 119
DECADENCE	DECADENCE EN POINT DE RUPTURE DE LA VI	SAISON 2003-2004	10 931,20 €	920
RONDE	LA RONDE	SAISON 2003-2004	5 132,00 €	644
CLODOS	SOSIE DE CLAUDE FRZNCOIS	SAISON 2003-2004	2 659,00 €	396
COEUR	COEUR ET ROMANCE	SAISON 2003-2004	7 376,00 €	855
COULOIR	COULOIR DE LA CHAMBRE	SAISON 2003-2004	678,00 €	95
EVADE	EVADE D'AUSCHWITZ	SAISON 2003-2004	1 782,00 €	212
WTEST	WTEST	SAISON 2003-2004	0,00 €	0
PRINCE	LE PRINCE	SAISON 2003-2004	595,00 €	61
LICORNE	LA LICORNE	SAISON 2003-2004	492,00 €	92
ADAM	MERCI LES ADMAS	SAISON 2004-2005	0,00 €	0
RRRR	RRRR	SAISON 2004-2005	83,00 €	8
GRATUIT	CE SPECTACLE EST GRATUIT ...	SAISON 2004-2005	110,00 €	11
CHARIOT	LE CHARIOT EN FEU	SAISON 2004-2005	0,00 €	0
			78 574,20 €	8 397

Module Statistiques

Menu : Statistiques → Spectacles terminés/Détails ventes par mois

Statistiques

STATISTIQUES

Imprimer Fermer

Amel Brahimi-Djelloul
Dim. 04 Nov. 07 à 15 h 30

Henri VI

La Mauvaise réputation

Le Loup et le loup

Le Roi carotte **1**

Jeu. 20 Déc. 07 à 20 h 45

Naissance et métamorphoses du ballet occ

Nordsud rendez-vous sur la ligne de l'éq

Picnic

Raul Paz

Vacances de rêves

Vingt mille lieues sous les mers

XY

	Total Billets	%
Septembre 2007	98	31,9 %
Octobre 2007	84	27,4 %
Novembre 2007	34	11,1 %
Décembre 2007	91	29,6 %
Somme 2	307	

STATISTIQUES
04/02/2008

Spectacle :
Le Roi carotte
Jeudi 20 Décembre 2007
20h45

Période	Total Billets	%
Septembre 2007	98	31,9 %
Octobre 2007	84	27,4 %
Novembre 2007	34	11,1 %
Décembre 2007	91	29,6 %
Total Billets	307	

- 1** Sélectionner une représentation d'un spectacle pour afficher sa statistique.
- 2** Aperçu de la statistique.
- 3** Cliquer sur l'icône **IMPRIMER** pour lancer une impresion de la Statistique.

Module Spectateur - Statistiques

Menu : Statistiques → Récap Spectacle/Saison

FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE - Copyright TCQF

Graphique 3 Récap. Spectacle / Graphique 3 Voir/Imprimer Fermer

GRAPHIQUE SPECTACLE PAR DATE 1 SAISON SAISON 2003-2004

CODE	SPECTACLE	COMPAGNIE
DURAS	AVEC MARGUERITE DURAS	N.P.K.
ADAM	ADAMO EN CONCERT	ASSOCIATION LA MAUVAISE HERBE
CHAIR	LA VILLE, LE CIEL ET LE TEMPS	CIE 1ER AVRIL
FEMME	FEMME FATALE L'AMOUR IMPOSSIBLE DE DEM	CIE LA BRETTELLE OBJECTIVE
AMOUR	L'AMOUR IMPOSSIBLE	LE CHIEN QUI FUME
DECADENCE	DECADENCE EN POINT DE RUPTURE DE LA VIE	N.P.K.
RONDE	LA RONDE	LE CHIEN QUI FUME
CLODOS	SOSIE DE CLAUDE FRZNCOIS	LE CHIEN QUI FUME
COEUR	COEUR ET ROMANCE	PARNICIS
COULOIR	COULOIR DE LA CHAMBRE	LE CHIEN QUI FUME
EVADÉ	EVADÉ D'AUSCHWITZ	LE CHIEN QUI FUME
WDETEST	WTEST	LE CHIEN QUI FUME
PRINCE	LE PRINCE	CIE LA BRETTELLE OBJECTIVE
LICORNE	LA LICORNE	CIE LA BRETTELLE OBJECTIVE

RECAPITULATIF SPECTACLE

AVEC MARGUERITE DURAS

Date	Heure	10.00 €	14.00 €	0.00 €	9.00 €	8.00 €	7.00 €	6.00 €	5.00 €	4.00 €	3.00 €	2.00 €	12.00 €	Places	Somme Totale	Moyenne	Salle
08/07/2004	11:00	3	2						1					6	63.00 €	10.50 €	6.00 %
09/07/2004	11:00	4		5										9	40.00 €	4.44 €	9.00 %
10/07/2004	11:00	5		4					1					10	55.00 €	5.50 €	10.00 %
11/07/2004	11:00	10		1										11	100.00 €	9.09 €	11.00 %
12/07/2004	11:00	22	2	5									1	30	260.00 €	8.67 €	30.00 %
13/07/2004	11:00	20	2	4					4					30	248.00 €	8.27 €	30.00 %
14/07/2004	11:00	17	1	3					2				3	25	230.00 €	8.85 €	25.00 %
15/07/2004	11:00	15		2					2					19	160.00 €	8.42 €	19.00 %
16/07/2004	11:00	9		5					1					15	95.00 €	6.33 €	15.00 %
17/07/2004	11:00	13	1	6										20	144.00 €	7.20 €	20.00 %
18/07/2004	11:00	11	4	7					1					23	171.00 €	7.43 €	23.00 %
19/07/2004	11:00	16	1	6					1					24	179.00 €	7.46 €	24.00 %
20/07/2004	11:00	11		3					1					15	115.00 €	7.67 €	15.00 %
21/07/2004	11:00	3		4					2				1	10	52.00 €	5.20 €	10.00 %
22/07/2004	11:00	16	2	6					1					25	193.00 €	7.72 €	25.00 %
23/07/2004	11:00	14	1	4									3	22	190.00 €	8.64 €	22.00 %
24/07/2004	11:00	4		9					2					15	50.00 €	3.33 €	15.00 %
25/07/2004	11:00	11	2	6					5					24	163.00 €	6.79 €	24.00 %
26/07/2004	11:00	5		4										9	50.00 €	5.56 €	9.00 %
27/07/2004	11:00	6							1					7	65.00 €	9.29 €	7.00 %
28/07/2004	11:00	8		1										9	80.00 €	8.89 €	9.00 %
29/07/2004	11:00	3	4	1					2					10	98.00 €	9.80 €	10.00 %
30/07/2004	11:00													0	0.00 €	0.00 €	0.00 %
31/07/2004	11:00		1	4										5	14.00 €	2.80 €	5.00 %
03/10/2004	22:00	2	2	2	2	2								10	82.00 €	8.20 €	10.00 %
04/10/2004	22:00	12	3	3										18	162.00 €	9.00 €	18.00 %
30/11/2004	22:00													0	0.00 €	0.00 €	0.00 %
12/12/2004	20:00	4	1	3										8	54.00 €	6.75 €	8.00 %
		244	29	86	2	2			27				8	410	3 111.00 €	7.59 €	14.64 %
		59.51 %	7.07 %	23.90 %	0.48 %	0.48 %			6.59 %				1.95 %				

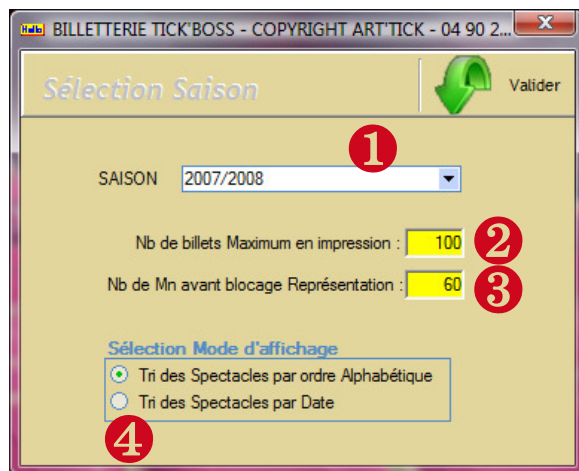
FESTIVAL JAZZ DANS LE BOCAGE - 18/04/2005 - 11:27

- 1 Sélectionner la saison.
- 2 Sélectionner le spectacle.
- 3 Lancer l'édition du récapitulatif des ventes et/ou le graphique.

Utilitaires

Module Utilitaires - Sélection de la saison

Menu : **UTILITAIRES** → *Sélection de la saison*



- 1 Sélectionner la saison par défaut à l'ouverture du logiciel.
- 2 Bloquer le nombre maximum de billets pouvant être imprimés en une seule fois. Par défaut 10 billets par édition.
- 3 Bloquer l'édition de billets dès que l'heure du spectacle est dépassée de X minutes. Par défaut 10 minutes.
- 4 Permet de modifier le type d'affichages des spectacles dans les 3 fenêtres de billetterie (LIBRE, NUMEROTEE, MULTI-VENTE)

Module Utilitaires - Sauvegarde/Restauration

Menu : **UTILITAIRES** → *Sauvegarde/restauration*

OBJET : Permet d'effectuer une sauvegarde des données du logiciel vers 2 destinations au choix.

Attention : Pour les versions Multi-sites (Client/serveur), vous pouvez planifier des sauvegardes automatiques depuis l'utilitaire «CENTRE DE CONTROLE HF» ou avec un utilitaire de sauvegarde.

Module Utilitaires - Import/Export Light'Boss

Menu : **UTILITAIRES** → *Import/Export Light'Boss*

OBJET : Permet d'effectuer le transfert des données d'une représentation d'un spectacle pour une utilisation sur un site déporté non connecté à la base centrale. (Ex: Un spectacle a lieu dans un site distant. On transfère la représentation via Light'Boss sur un pc portable pour effectuer les dernières ventes le soir de la représentation. Le lendemain on re-intègre les ventes réalisées dans la base du site central).

La représentation transférée n'est plus visible sur le site central. Elle redevient visible lors de la ré-intégration des données de la version Light'Boss vers le site central.

Module Utilitaires - Journal des transactions.

Menu : **UTILITAIRES** → *Import/Export Light'Boss*

OBJET : Permet de visualiser l'ensemble des transactions effectuées dans toutes les opérations de ventes, annulation de billets, édition de duplicatas, etc. Cet outil permet d'interroger le système en temps réel et ainsi permettre aux agents de l'administration de visualiser et/ou éditer les informations relatives à votre billetterie.

Ce journal est accessible depuis l'utilisateur SUPERVISEUR.

Rappel: IMPRIMANTE STAR TSP 700 et 700II

- * Respectez le sens d'introduction des billets dans l'imprimante STAR. Vous devez toujours voir le verso du billet (conditions générales) et la marque noire doit être sur votre gauche quand vous vous situez face à l'imprimante.
- * Assurez vous que les billets restent toujours alignés dans l'axe de l'imprimante. Des billets décalés peuvent bloquer le processus de cheminement du billet et bloquer l'imprimante.
- * N'éteignez jamais l'imprimante en cas de problème. Ouvrez et refermer le capot de celle-ci pour la remettre en service. Dans le cas contraire n'hésitez pas à contacter l'assistance.
- * La qualité d'impression est fonction de la rapidité d'impression.
- * Si vous vous déplacez souvent avec votre imprimante STAR, n'oubliez pas de la rebrancher toujours sur le même port USB. Dans le cas contraire vous ne pourrez pas imprimer vos billets.
- * l'imprimante STAR est une imprimante thermique. Il n'y a pas de consommables. ce sont les billets qui réagissent par la chaleur au contact de la tête d'impression.
- * Afin d'assurer la longévité de votre imprimante STAR et la bonne qualité d'impression, nettoyez régulièrement l'intérieur de celle-ci en enlevant toutes poussières et autres particules pouvant endommager la tête d'impression (rayures notamment).

Rappel: ARRETE BILLETTERIE

- * La solution de billetterie TICKBOSS est conforme avec l'arrêté du 5 octobre 2007 relatif aux conditions d'utilisation de systèmes informatisés de billetterie.
- * Pensez à déclarer l'utilisation de la solution de billetterie auprès de la direction des services fiscaux au plus tard lors de la première utilisation.
- * Conformément à cet arrêté, vous devez prendre toutes les mesures vous permettant de préserver et garantir l'authenticité de toutes les opérations de billetterie. Equipez-vous d'un onduleur pour éviter tous problèmes d'alimentation électrique et effectuer régulièrement des sauvegardes.
- * Conservez toujours vos relevés de recettes, billets non imprimés, billets annulés, souches contrôles, etc. pendant une période minimale de 6 ans.

Notez ici vos compléments d'informations

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Pour tous renseignements complémentaires
contacter l'assistance par mail à **info@ticboss.com**
ou par téléphone au **06 71 73 85 93**

Venez découvrir TICKBOS WEB, notre solution de vente de
billets sur Internet.

Tester la solution sur
www.ticboss.com