

## IMPRESSION DUPLICATA D'UN BILLET

- Billetterie libre -> Flow Billet (menu du haut)
- Billetterie numérotée -> Flow Billet (menu du haut)
- Billetterie multi-ventes -> Flow Billet (menu du haut)

The screenshot shows the 'Flow Billetterie' interface. At the top, there are search filters for 'Début' (27/11/2015) and 'Fin' (27/11/2015), along with checkboxes for 'Billet en Attente d'Impression' and 'Billet non imprimé (enregistré)'. Below this is a table of ticket sales with columns for 'Spectateur', 'Place', 'Utilisateur', and 'Poste'. A sidebar on the right contains various action buttons: 'Annulation Billet', 'Duplicata', 'Modifier Ventilation', 'Rembourser', 'Imprimer BAI', 'Affecter à un spectateur', and 'Facture'. Two red arrows are overlaid on the image: one points to the 'Duplicata' button in the sidebar, and another points to a specific ticket entry in the table (27/11/15 - 15H13 - TOL AVON PATRICIA).

1/ Recherchez la vente à partir du requeteur Flow Billet

2/ Sélectionnez le billet dans la liste des ventes.

2/ Cliquez sur DUPLICATA pour lancer l'impression du billet DUPLICATA.

3/ Les billets s'impriment avec une image « BILLET DUPLICATA ». Le duplicata est enregistré et apparaît comme une transaction sur le relevé de recettes.